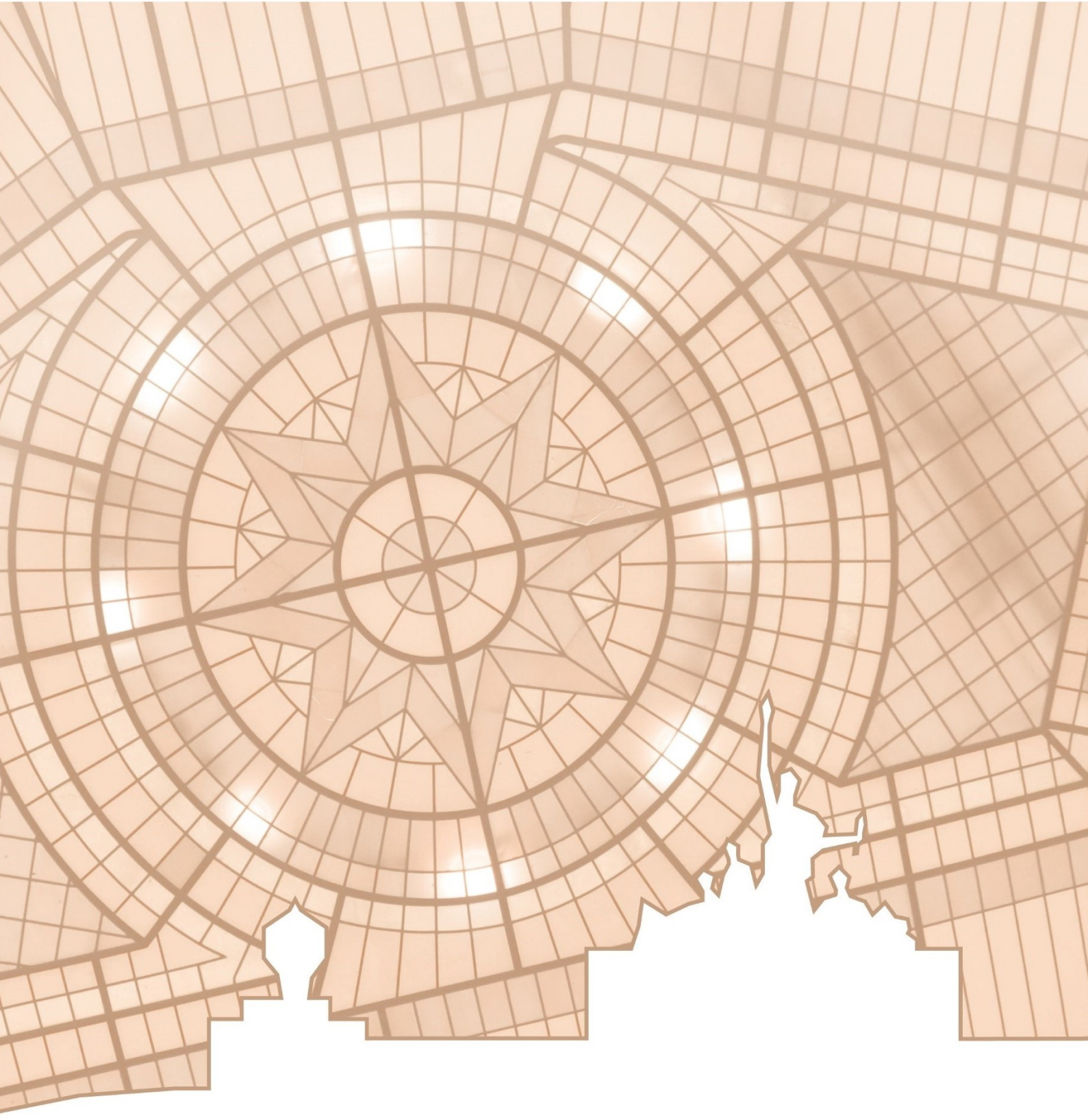


Poradnik Stypendialny

2024/2025

SSPW

Informacja do formy składania wniosków w roku akademickim 2024/2025

Sposób składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej w tym roku akademickim będzie się różnił w zależności od wnioskowanego świadczenia:

1. Wniosek o stypendium socjalne będzie składany za pomocą dokumentów papierowych. Należy je wypełnić elektronicznie, wydrukować, podpisać oraz zanieść do dziekanatu wraz z oryginałami wymaganych dokumentów.

2. Wnioski o stypendium dla osób niepełnosprawnych, **stypendium Rektora** oraz zapomogi będą składane przez **system USOSweb**. Nie trzeba zanosić żadnych dokumentów osobiście na uczelnię.

Odwołania od decyzji o każdym z wyżej wymienionych świadczeń odbywają się za pomocą papierowych wniosków.

Przedmowa

Ten poradnik powstał w celu przybliżenia i objaśnienia Regulaminu świadczeń PW, ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz innych regulacji dotyczących świadczeń pomocy materialnej.

Oddajemy w Wasze ręce kolejny już przewodnik stypendialny w uzyskaniu świadczeń pomocy materialnej w Politechnice Warszawskiej. Wierzymy, że ten poradnik pomoże łatwo odnaleźć się wśród nowych zasad (w szczególności stypendium rektora na USOSweb) oraz usprawni w szybki i łatwy sposób składnie wniosków o inne świadczenia.

Oprawa graficzna

Marianna Golińska

Redakcja

Marianna Białek
Maciej Gąsior
Marianna Golińska
Przemysław Jackowski
Mikołaj Krause
Natalia Mazurkiewicz
Dominika Danielczyk
Mateusz Krężel
Bartosz Orłowski
Aleksandra Padykuła
Michał Rodowski
Miłosława Wilkowiecka
Aleksandra Wojda
Michał Wyrzykowski
Aleksandra Karkocha
Ewa Ziętek
Krystian Papierowski
Angelika Szor
Natalia Kononova
Magdalena Plewa
Patryk Kornacki

SSPW

Samorząd Studentów
Politechnika Warszawska Pl.
Politechniki 1
00-661 Warszawa

tel: (0-22) 234 50 10
ks@samorzad.pw.edu.pl
www.sspw.pl

Spis treści

1. Terminarz akcji stypendialnej 6

2. Rodzaje stypendiów 7

3. Stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości 8

a. Warunki przyznania stypendium 8
b. Termin złożenia wniosku oraz okres przyznawania stypendium 8
c. Gospodarstwo domowe 9
d. Student samodzielny finansowo 9
e. Wymagane dokumenty 10
f. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej 12
g. Rodzaje dochodów i ich wpisywanie we wniosku 12
h. Instrukcja wypełniania wniosku o stypendium socjalne 17

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych 22

a. Warunki przyznania stypendium 22
b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendiów 22
c. Wymagane dokumenty 22

5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne – forma elektroniczna USOSweb 23

a. Warunki przyznania stypendium 23
b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania 23
c. Wymagane dokumenty 24

6. Stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów – forma elektroniczna USOSweb 25

a. Warunki przyznania stypendium 25
b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania 25
c. Wymagane dokumenty 25

7. Stypendium rektora na USOSweb 26

a. Kto może wypełniać wniosek przez system? 26
b. Gdzie i jak uzupełnić wniosek? 26
c. Szczegółowe informacje 37

8. Zapomoga 45

a. Warunki przyznania zapomogi 45

b. Termin złożenia wniosku 45
c. Wymagane dokumenty 45
9. WKS, OKS, o czym mowa? 46
10. Najczęściej zadawane pytania 47
a. Ogólne 47
b. Dokumenty 48
c. Stypendium socjalne 49
d. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości 54
e. Stypendia Rektora 54
f. Zapomoga 55
11. Kontakt do dziekanatów 57
12. Kontakt do Komisji Socjalnej SSPW (WKSy) 59

1. Terminarz akcji stypendialnej

17 września - 6 października 2024	**Ogłoszenie** w drodze decyzji przez dziekana w porozumieniu z Samorządem Studentów PW tworzenia list rankingowych na wydziale (okres przyznania stypendium oraz podział studentów)
2-16 października 2024	**Składanie wniosków** o stypendium **dla osób niepełnosprawnych, socjalne oraz zapomogę**
7-13 października 2024	**Sprawdzenie** i **weryfikacja** średniej przez studenta. Student składa wniosek w systemie USOSweb w przypadku braku lub błędnej wyliczonej średniej
16-22 października 2024	**Składanie wniosków** o stypendium **rektora** w systemie USOSweb
do 29 października 2024	**Ogłoszenie wysokości kwot dla stypendium** socjalnego, rektora, dla osób niepełnosprawnych oraz kwotę zwiększenia stypendium socjalnego
6-10 listopada 2024	**Składanie wniosków o korektę liczby punktów przyznanych** za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne na wniosek studenta w przypadku oczywistych pomyłek
po 11 listopada 2024	**Ogłoszenie ostatecznych list rankingowych** osób ubiegających się o stypendium rektora w systemie USOSweb
27 lutego - 5 marca 2025	**Sprawdzenie** i **weryfikacja** średniej (składanie wniosku) przez studenta w systemie USOSweb w przypadku braku lub błędnej wyliczonej średniej (dotyczy to studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim – §2 ust. 12 Regulaminu Świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2024/2025)
8-14 marca 2025	**Składanie wniosków** o stypendium (dotyczy to studentów, którzy rozpoczęli naukę w semestrze letnim – §2 ust. 12 Regulaminu Świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2024/2025)
31 marca – 3 kwietnia 2025	**Składanie wniosków o korektę liczby punktów przyznanych** za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne na wniosek studenta w przypadku oczywistych pomyłek
po 4 kwietnia 2025	**Ogłoszenie ostatecznych list rankingowych** osób ubiegających się o stypendium rektora w systemie USOSweb

W terminie **2 tygodni** od odebrania decyzji można złożyć odwołanie do Odwoławczej Komisji Stypendialnej, za pośrednictwem Wydziałowej Komisji Stypendialnej.

2. Rodzaje stypendiów

Student Politechniki Warszawskiej może ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej:

- **Stypendium socjalne** – może otrzymywać student, którego dochód na członka rodziny nie przekracza **1570,50** zł.
  - **Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości**
  - **Samodzielność finansowa –** dochód wyższy lub równy **1396** zł
- **Stypendium dla osób niepełnosprawnych** - może otrzymywać student, który posiada orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności, bez względu na dochód w rodzinie studenta.
- **Stypendium rektora** - może otrzymywać student, który w poprzednim roku akademickim (ostatnie 2 semestry) uzyskał wysoką średnią ocen (konkretnie od średniej 4.0), osiągnął wysokie wyniki we współzawodnictwie krajowym lub międzynarodowym lub posiadał osiągnięcia naukowe lub artystyczne albo student nowoprzyjęty, jeżeli jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady przedmiotowej lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski.
- **Zapomoga** - może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej. Jako trudną sytuację życiową rozumie się zaistnienie, niezależnych od studenta zdarzeń, które negatywnie wpływają na jego **sytuację materialną** utrudniając studiowanie.

Student może otrzymywać świadczenia materialne **nie dłużej niż przez łączny okres 12 semestrów** bez względu na okres ich pobierania przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

1) **pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;**
2) **drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów**.

W przypadku stypendium dla niepełnosprawnych, jeżeli niepełnosprawność powstała w trakcie trwania studiów okres ten liczy się od momentu uzyskania orzeczenia o niepełnosprawności.

Dokładny opis, warunki otrzymywania stypendiów oraz instrukcje składania wniosków znajdują się w odpowiednich rozdziałach.

3. Stypendium socjalne i socjalne w zwiększonej wysokości

a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium socjalne może otrzymać każdy student, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, bez względu na swój wiek, tryb czy kierunek studiów. Musi jednak wykazać, że miesięczny dochód przypadający na jednego członka w jego rodzinie nie przekracza określonej kwoty, czyli **1570,50** zł.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości może otrzymać student w szczególnie uzasadnionym przypadku, który wpływa na jego sytuację podczas otrzymywania stypendium, w szczególności są to:

- z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki w przypadku, gdy dojazd z miejsca stałego zamieszkania uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, a miesięczny dochód studenta na osobę w rodzinie nie przekracza określonej kwoty, czyli **600** zł (od 1 stycznia 2025 r. **823** zł netto),
- w przypadku przewlekle chorego studenta, a także choroby lub niepełnosprawności członka rodziny albo innych trudności okoliczności życiowych mających wpływ na sytuację materialną studenta.

b. Termin złożenia wniosku oraz okres przyznawania stypendium

Wniosek o stypendium socjalne można złożyć w dowolnym momencie roku akademickiego. Zostanie ono przyznane od następnego miesiąca - wyjątkiem jest Akcja Stypendialna w październiku, która umożliwia otrzymanie stypendium od pierwszego miesiąca semestru. W tym roku termin składania wniosków w ramach Akcji mija 22 października, natomiast w letniej akcji stypendialnej (marzec 2025 rok) termin składania mija 14 marca.

Stypendium socjalne przyznawane jest od początku roku akademickiego na okres dziesięciu miesięcy lub od początku roku akademickiego na okres pięciu miesięcy, jeżeli ostatni rok studiów trwa jeden semestr. Jeśli wniosek zostanie złożony poza Akcją Stypendialną stypendium będzie wypłacane od początku kolejnego miesiąca po złożeniu wniosku.

Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości przyznawane jest na okres taki sam jak w przypadku stypendium socjalnego.

c. Gospodarstwo domowe

Osoby w rodzinie studenta, których dochody student powinien przedstawić we wniosku o stypendium socjalne:

1. Student
2. Współmałżonek / współmałżonka studenta
3. Rodzice, opiekunowie prawni lub faktyczni studenta
4. Dzieci będące na utrzymaniu osób wymienionych powyżej w pkt. 1-3:
   a. niepełnoletnie
   b. pełnoletnie, ale uczące się, do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim semestrze studiów – do ich ukończenia
   c. z niepełnosprawnością bez względu na wiek

d. Student samodzielny finansowo

Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez rodziców i rodzeństwo tylko i wyłącznie wtedy, gdy:

- nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, potwierdzi ten fakt w złożonym oświadczeniu oraz spełnia jedną z następujących przesłanek:
  - ukończył 26. rok życia;
  - pozostaje w związku małżeńskim
  - ma na utrzymaniu dziecko lub dzieci
  - osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej
  - posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym (2023) oraz w bieżącym roku (2024), w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, jest wyższy lub równy 1,15 sumy kwoty określonej w art. 5 ust. 1 i kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dn. 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – **1396 zł**

e. Wymagane dokumenty

Dla **wszystkich** pełnoletnich członków rodziny:

- zaświadczenia z **Urzędu Skarbowego (nie PIT)** o wysokości dochodów uzyskanych przez członków rodziny w roku kalendarzowym poprzedzającym bieżący rok akademicki, jeżeli dochody te podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w art. 27, 30b, 30c, 30e i 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych zawierające informacje o wysokości dochodu, wysokości składek na ubezpieczenie społeczne odliczonych od dochodu i wysokości należnego podatku;
- oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu niepodlegającego opodatkowaniu w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 1;
- oświadczenie członków rodziny o wysokości składki zdrowotnej lub zaświadczenie z ZUS; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 2.
- Do 26 lat powinien przedstawić zaświadczenie o przychodzie nieopodatkowanym

W przypadku otrzymania z Urzędu Skarbowego zaświadczenia o braku uzyskanych dochodów w roku poprzedzającym bieżący rok akademicki:

- oświadczenie o zerowym dochodzie; wzór oświadczenia określa Załącznik nr 3.

W przypadku członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne:

- zaświadczenia z Urzędu Skarbowego zawierające informację o:
  - formie opłacanego podatku,
  - wysokości przychodu,
  - stawce podatku,
  - wysokości opłaconego podatku

W przypadku rodzeństwa:

- skrócony odpis aktu urodzenia lub zaświadczenie ze szkoły/uczelni, a jeżeli rodzeństwo jest pomiędzy 18 a 26 rokiem życia – zaświadczenie ze szkoły lub uczelni.

W przypadku gdy dotyczy:

- zaświadczenie z urzędu gminy lub nakaz płatniczy o wielkości gospodarstwa rolnego (roczny dochód z 1 ha przeliczeniowego za rok 2023 wynosi 5451 zł (Obwieszczenie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 20 września 2024 r.);
- umowy dzierżawy, oddania w dzierżawę i inne;
- kopię odpisu wyroku sądowego zasądzającego alimenty, przekazy lub przelewy dokumentujące faktyczną wysokość otrzymywanych alimentów lub zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów;
- zaświadczenie o wysokości opłaty za pobyt członka rodziny w instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie;
- dokument potwierdzający utratę dochodu;
- dokument lub oświadczenie określające wysokość uzyskanego dochodu;
- kopię aktów zgonu rodziców;
- kopię odpisu prawomocnego wyroku sądu orzekającego rozwód lub separację albo kopię aktu zgonu małżonka lub rodzica dziecka, w przypadku osoby samotnie wychowującej samotnie dziecko;
- opinia jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, zaświadczenie o dochodach uzyskanych poza granicami kraju;
- w przypadku studenta, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2004 nr 64 poz. 593) – **600 zł**, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny
- inne dokumenty w zależności od sytuacji materialnej i rodzinnej studenta.

f. Zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej

Obowiązek złożenia zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej wynika z ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Jest to rzecz nowa, dlatego uznaliśmy, że warto nadać jej osobny paragraf.

W przypadku studenta, u którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty 600 zł, wymagane jest **zaświadczenie zgodne z art. 88 ust. 4 Ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym z właściwego dla studenta ośrodka pomocy społecznej** o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny.

Nie ma wzoru takiego zaświadczenia. Może na nim się znajdować źródło i wysokość dochodów, stan majątkowy rodziny, przyznane świadczenia. Do oceny Wydziałowej Komisji Stypendialnej należy, czy wydane zaświadczenie jest wystarczające do oceny sytuacji dochodowej i majątkowej studenta i jego rodziny.

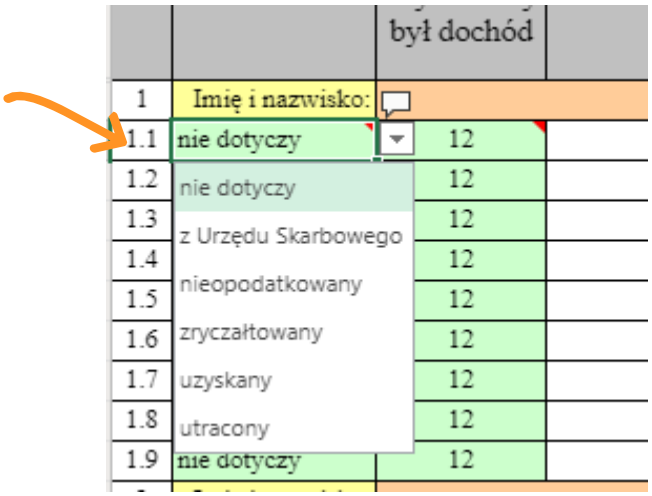
W przypadku odmowy wydania zaświadczenia przez ośrodek pomocy społecznej (w tym niefigurowanie w danych ośrodka), niewystarczających informacji na zaświadczeniu lub innych, student jest **wezwany** do złożenia wyjaśnień, dlaczego nie mógł dostarczyć zaświadczenia z OPS oraz udokumentowania źródła utrzymania rodziny.

WAŻNE! MOPSy nie muszą wydawać zaświadczenia, w przypadku gdy student nie korzysta z MOPSu, mimo że chciałby takie zaświadczenie uzyskać (art. 88 ust. 5 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z właściwego dla studenta ośrodka pomocy społecznej).

g. Rodzaje dochodów i ich wpisywanie we wniosku

We wniosku o stypendium socjalne (Załącznik nr 4) znajduje się obszar obliczania dochodu, gdzie do wyboru mamy następujące rodzaje dochodu.

Poniżej znajduje się instrukcja uzupełniania dochodu dla każdego członka rodziny



- **nie dotyczy**

Zostawiamy tę opcję (domyślną), gdy członek rodziny jest niepełnoletni lub nie uzyskuje dochodu w postaci np. alimentów.

- **z Urzędu Skarbowego**

Wybieramy dla każdego pełnoletniego członka rodziny, także niepracującego, chyba że rozlicza się on na podstawie przepisów o podatku zryczałtowanym. Uzupełniamy wiersz informacjami znajdującymi się na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego o dochodzie w roku kalendarzowym 2023.

W polu *Liczba miesięcy* pozostawiamy 12 miesięcy. Wyjątkiem jest sytuacja, gdy praca została podjęta w czasie roku 2023 – wówczas wpisujemy liczbę pełnych przepracowanych miesięcy, a do wniosku dołączamy dokument potwierdzający termin podjęcia pracy.

Kolumny *Opodatkowanie na zasadach ogólnych* uzupełniamy zgodnie z kwotami podanymi na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego. W przypadku braku informacji o składce na ubezpieczenie zdrowotne, kwoty te podajemy według zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub oświadczenia o wysokości składki zdrowotnej w przypadku braku dochodu (Załącznik nr 2).

- **zryczałtowany**

Wybieramy dla członków rodziny, którzy rozliczają się na podstawie przepisów o podatku zryczałtowanym. Kwota przedstawiona na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego należy sprawdzić w Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, a następnie wpisać obliczony dochód roczny.

By sprawdzić dochód roczny w Obwieszczeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej należy odnaleźć tabelę zgodną ze sposobem rozliczania się przedstawionym na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, a potem odnaleźć odpowiednią roczną wartość zapłaconego podatku lub roczną wartość przychodu w tabeli i odczytać odpowiadający mu dochód roczny.

W polu *Liczba miesięcy* zostawiamy 12, chyba że dochód nie był uzyskiwany od początku poprzedniego roku kalendarzowego. Wówczas wpisujemy liczbę pełnych przepracowanych miesięcy, a do wniosku dołączamy potwierdzający to dokument.

- **nieopodatkowany**

Wybieramy dla każdego pełnoletniego członka rodziny, który posiada dochód nieopodatkowany, a uzupełniane kwoty powinny być zgodne z Załącznikiem nr 1 i przedstawiać dochód za cały rok.

W polu *Liczba miesięcy* zostawiamy 12, chyba że dochód nie był uzyskiwany od początku poprzedniego roku kalendarzowego. Wówczas wpisujemy liczbę pełnych miesięcy, w czasie których był uzyskiwany dochód, a do wniosku dołączamy potwierdzający to dokument.

W przypadku dochodu z gospodarstwa rolnego wypełniamy pierwszą z kolumn *Niepodlegające opodatkowaniu*, a do wniosku dołączamy zaświadczenie z gminy o wielkości gospodarstwa rolnego, na podstawie którego obliczamy uzyskany dochód. W przypadku uzyskiwania bądź wypłacania alimentów uzupełniamy drugą z kolumn kwotą odpowiednio dodatnią lub ujemną, w zależności czy alimenty są otrzymywane czy wypłacane na dziecko poza gospodarstwem rodzinnym. Pozostałe źródła dochodu nieopodatkowanego wypełniamy w trzeciej kolumnie w podobny sposób.

- **dochód utracony**

Ma miejsce, jeśli dochód występował w roku 2023 lub 2024 i nie występuje w chwili obecnej – został utracony w roku 2023 lub po roku 2023, co należy udokumentować. Tym samym kwota tego dochodu osiągnięta w roku 2023 nie jest uwzględniana przy obliczaniu miesięcznego dochodu danej osoby. Jednak nie każdy dochód, mimo że przestał występować u danej osoby, można zgłosić jako „dochód utracony" Ważne jest co to był za dochód, z jakiego źródła, na jakiej podstawie został osiągnięty.. Utrata dochodu może być spowodowana:

- uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
- utratą zasiłku dla bezrobotnych lub stypendium dla bezrobotnych;
- utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1051); lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia (Dz.U.2023 poz. 658);
- wyrejestrowaniem pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania;
- utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń;
- utratą świadczenia rodzicielskiego;
- utratą zasiłku macierzyńskiego;
- utratą stypendium doktoranckiego.

Po wybraniu dochodu uzupełniamy kolumny odpowiadające rodzajowi dochodu, jaki został utracony.

W przypadku utraty dochodu z poprzedniego roku kalendarzowym w roku bieżącym lub poprzednim, wpisujemy w odpowiednie kolumny całkowity dochód uzyskany w roku poprzednim, który utracono, natomiast w polu *Liczba miesięcy* wybieramy 1 miesiąc.

Jeżeli dochód utracony został w roku bieżącym na skutek zakończenia umowy zlecenie lub umowy o dzieło, w polu „*Liczba miesięcy"* wybieramy 1 miesiąc, a kolumny „*Opodatkowanie na zasadach ogólnych"* uzupełniamy odpowiednimi kwotami.

- **dochód uzyskany**

O uzyskaniu dochodu mówimy w dwóch przypadkach:

- uzyskanie w roku 2023 (oznacza, że dochód pojawił się w trakcie roku 2023, nie był osiągany przez cały rok np. umowa o pracę został zawarta od 1 marca 2023 r., co skutkuje tym, że kwota dochodu będzie dzielona na 10 miesięcy a nie na 12 m-cy);
- uzyskanie po roku 2023 (oznacza to pojawienie się w roku 2024 nowego źródła dochodu, (nowej umowy),którego nie było w 2023 r.).

Uzyskanie dochodu może być spowodowane wyłącznie:

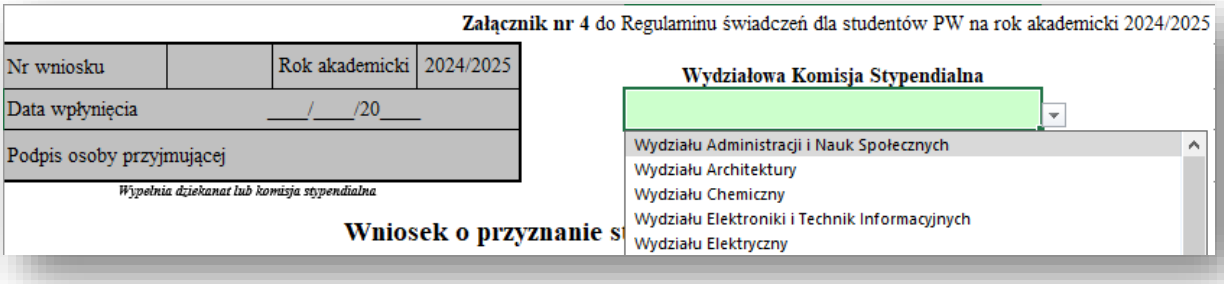
- zakończeniem urlopu wychowawczego;
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
- uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym; lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
- rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania;
- uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługującego po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
- uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
- uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego;
- uzyskaniem stypendium doktoranckiego;
- uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych.

Kwotę dochodu obliczamy na podstawie miesięcznego wynagrodzenia z pierwszego pełnego miesiąca rozliczeniowego po uzyskaniu dochodu pomnożonego przez liczbę pełnych miesięcy od początku zatrudnienia do końca roku kalendarzowego. Uzupełniamy kolumny odpowiadające rodzajowi dochodu, jaki został uzyskany.

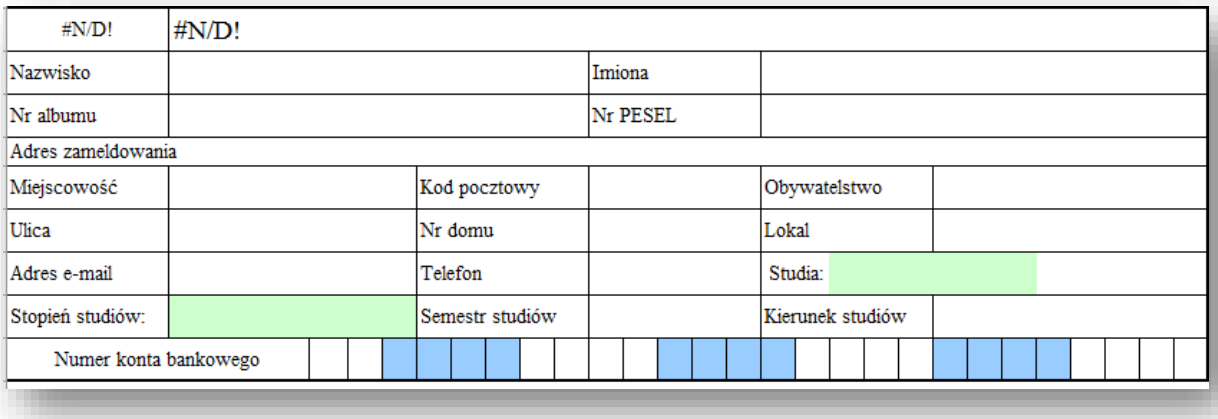
W polu *Liczba miesięcy* wybieramy liczbę pełnych przepracowanych miesięcy do końca roku kalendarzowego. Wyjątkiem są umowy zlecenie oraz umowy o dzieło, w przypadku których wybieramy 1 miesiąc (wynagrodzenie wypłacane jednorazowo) i w następnych kolumnach wpisujemy sumę zarobków osiągniętych w ramach tej umowy.

h. Instrukcja wypełniania wniosku o stypendium socjalne

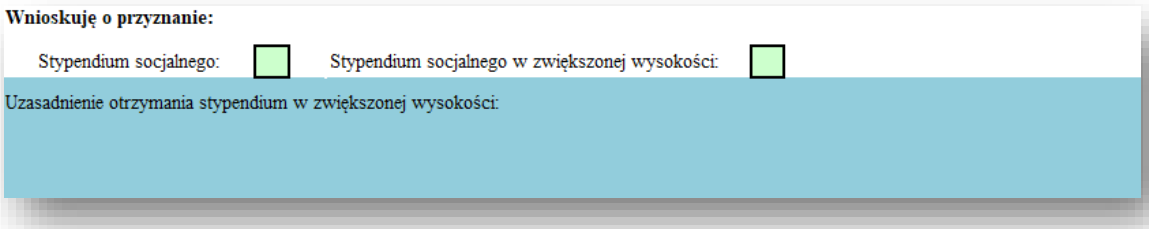
1. Na początku wypełniania wniosku należy wypełnić **pole adresata**. Jest to lista rozwijalna, dzięki której po wyborze odpowiedniego wydziału automatycznie zostanie uzupełnione imię i nazwisko odpowiedniego Prodziekana ds. Studenckich. Szare pole wypełnia dziekanat lub Komisja Stypendialna przy przyjmowaniu wniosku.



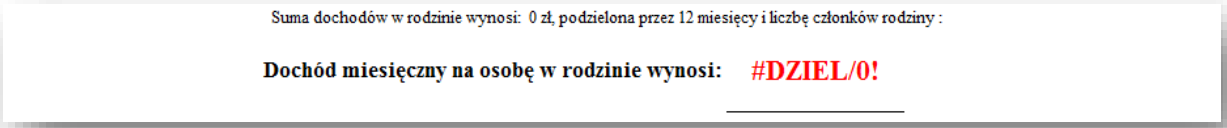
2. Następnym krokiem jest wpisanie swoich danych w poszczególnych rubrykach. Ważne jest by wpisać **adres zameldowania**.



3. Należy wybrać **X** w jednym z pól: *Stypendium socjalne* (wówczas pozostałe pola w tym obszarze należy zostawić puste) lub *Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości*. W przypadku zaznaczenia drugiej opcji, należy uzupełnić uzasadnienie.



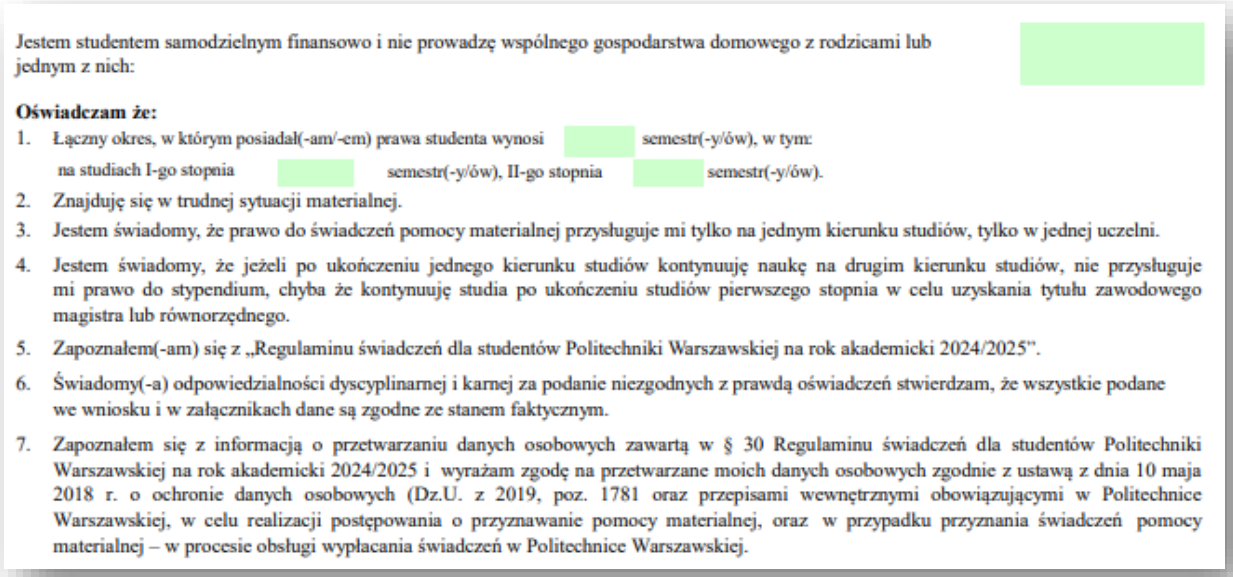
4. W dalszej kolejności na wniosku znajduje się pole, które automatycznie oblicza dochód na osobę w rodzinie. Obliczany on jest na podstawie uzupełnionej drugiej strony wniosku i nie należy go samodzielnie modyfikować. Jeżeli uzyskana liczba będzie mniejsza od zera, zostanie wyświetlony dochód 0,00zł.


Suma dochodów w rodzinie wynosi: 0 zł, podzielona przez 12 miesięcy i liczbę członków rodziny :

Dochód miesięczny na osobę w rodzinie wynosi: #DZIEL/0!

5. Następnie na wniosku znajduje się pole niezależności finansowej, jest to pole wyboru TAK/NIE. Informacje o tym czy jesteś studentem niezależnym finansowo znajdziesz w punkcie d. na stronie 9 poradnika.

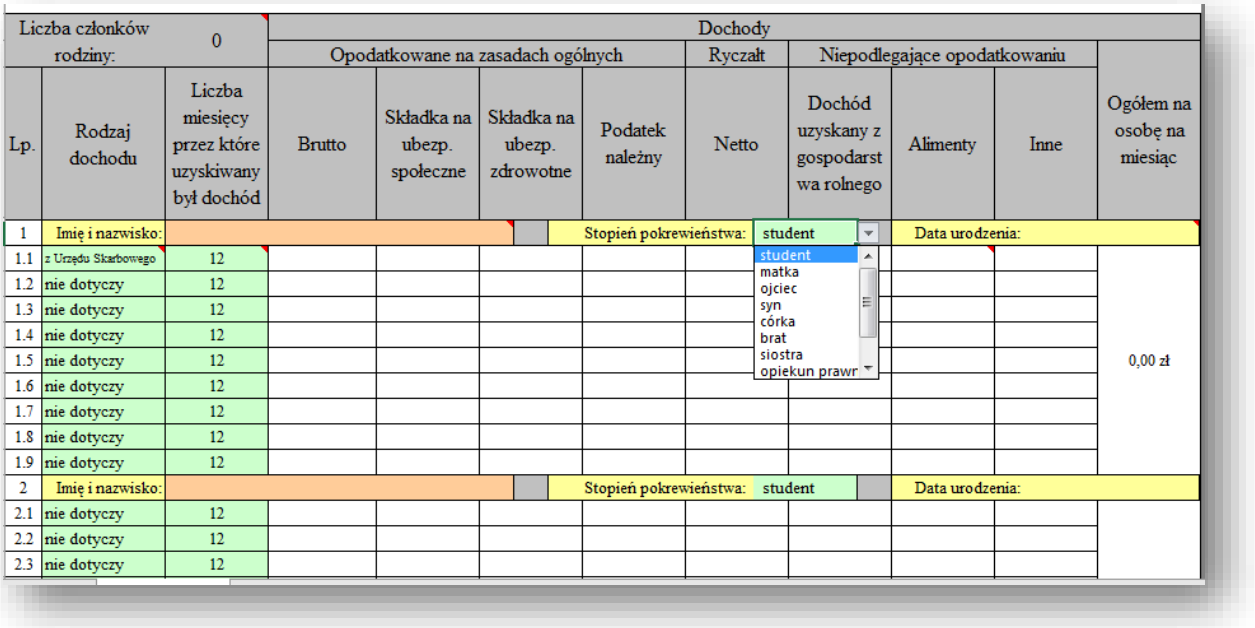
6. Składając wniosek, jednocześnie podpisuje się oświadczenie m. in. o poprawności informacji podanych we wniosku oraz świadomości, że prawo do pobierania stypendiów przysługuje jedynie na jednym kierunku studiów na wyłącznie jednej uczelni. Dodatkowo należy wybrać z listy rozwijanej łączną liczbę semestrów, niezależnie od pobierania świadczeń.


Jestem studentem samodzielnym finansowo i nie prowadzę wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich:

Oświadczam że:

1. Łączny okres, w którym posiadał(-am/-em) prawa studenta wynosi semestr(-y/ów), w tym:
   na studiach I-go stopnia semestr(-y/ów), II-go stopnia semestr(-y/ów).
2. Znajduję się w trudnej sytuacji materialnej.
3. Jestem świadomy, że prawo do świadczeń pomocy materialnej przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
4. Jestem świadomy, że jeżeli po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuję naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługuje mi prawo do stypendium, chyba że kontynuuję studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.
5. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2024/2025".
6. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
7. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 30 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2024/2025 i wyrażam zgodę na przetwarzane moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019, poz. 1781 oraz przepisami wewnętrznymi obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej, w celu realizacji postępowania o przyznawanie pomocy materialnej, oraz w przypadku przyznania świadczeń pomocy materialnej – w procesie obsługi wypłacania świadczeń w Politechnice Warszawskiej.

7. Na następnej stronie wniosku znajduje się tabela, która służy do wpisywania dochodów dla poszczególnych członków rodziny.
   Pole liczba członków rodziny uzupełnia się automatycznie.
   By wpisać członka rodziny należy wypełnić pola: *imię* i *nazwisko*, *stopień pokrewieństwa* (kto należy do gospodarstwa znajdziesz w punkcie c. na stronie 9 poradnika) oraz *datę urodzenia* osoby. Konieczne jest wypełnienie po jednym takim polu dla każdego członka rodziny, nawet dla osób niepełnoletnich i niepracujących.



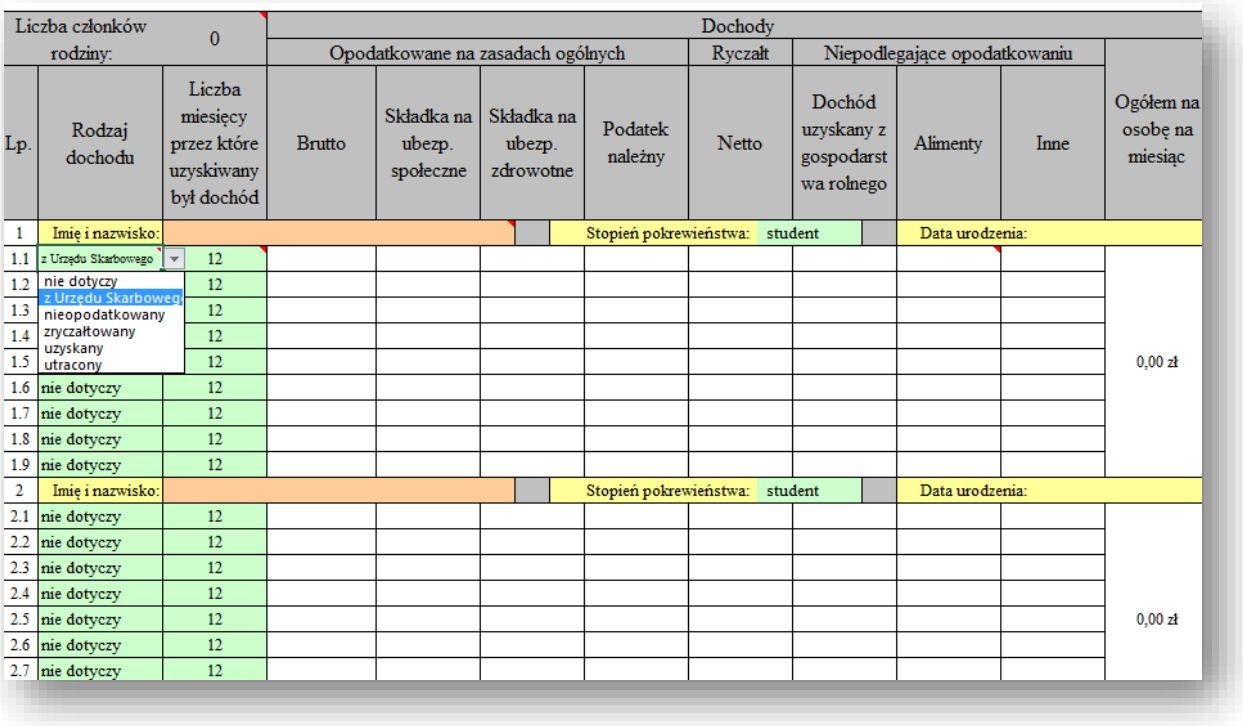
Liczba członków rodziny:		0	Dochody									
			Opodatkowane na zasadach ogólnych				Ryczałt	Niepodlegające opodatkowaniu				
Lp.	Rodzaj dochodu	Liczba miesięcy przez które uzyskiwany był dochód	Brutto	Składka na ubezp. społeczne	Składka na ubezp. zdrowotne	Podatek należny	Netto	Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego	Alimenty	Inne	Ogółem na osobę na miesiąc
1	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:		
1.1	z Urzędu Skarbowego	12									0,00 zł
1.2	nie dotyczy	12									
1.3	nie dotyczy	12									
1.4	nie dotyczy	12									
1.5	nie dotyczy	12									
1.6	nie dotyczy	12									
1.7	nie dotyczy	12									
1.8	nie dotyczy	12									
1.9	nie dotyczy	12									
2	Imię i nazwisko:					Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:		
2.1	nie dotyczy	12									
2.2	nie dotyczy	12									
2.3	nie dotyczy	12									

student
matka
ojciec
syn
córka
brat
siostra
opiekun prawn

8. Dla każdej osoby z gospodarstwa domowego należy wymienić wszystkie jej dochody. Rodzaje dochodów oraz sposób ich wpisywania znajdziesz na **stronach 12-16 poradnika**.
   Kolumny, które znajdziesz w obszarze obliczania dochodu to:
   - *Opodatkowanie na zasadach ogólnych*
     Kolumny te uzupełniamy w przypadku dochodu opodatkowanego na zasadach ogólnych, a także w większości przypadków, gdy dochód utracono lub uzyskano.
   - *Ryczałt*
     Kolumnę tę wypełniamy wyłącznie w przypadku uzyskiwania przez członka rodziny dochodu zryczałtowanego.
   - *Niepodlegające opodatkowaniu*
     Głównymi rodzajami dochodów i rozchodów, jakie należy wpisać w tych kolumnach, są dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego i alimenty (otrzymywane oraz wypłacane), ale także niektóre renty i zasiłki.

   Pole *Ogółem na osobę na miesiąc* to pole uzupełniane automatycznie i podaje obliczoną na podstawie danych wpisanych w obszarze

dochodu. Jeżeli uzyskana liczba będzie mniejsza od zera, zostanie wyświetlony dochód 0,00zł.

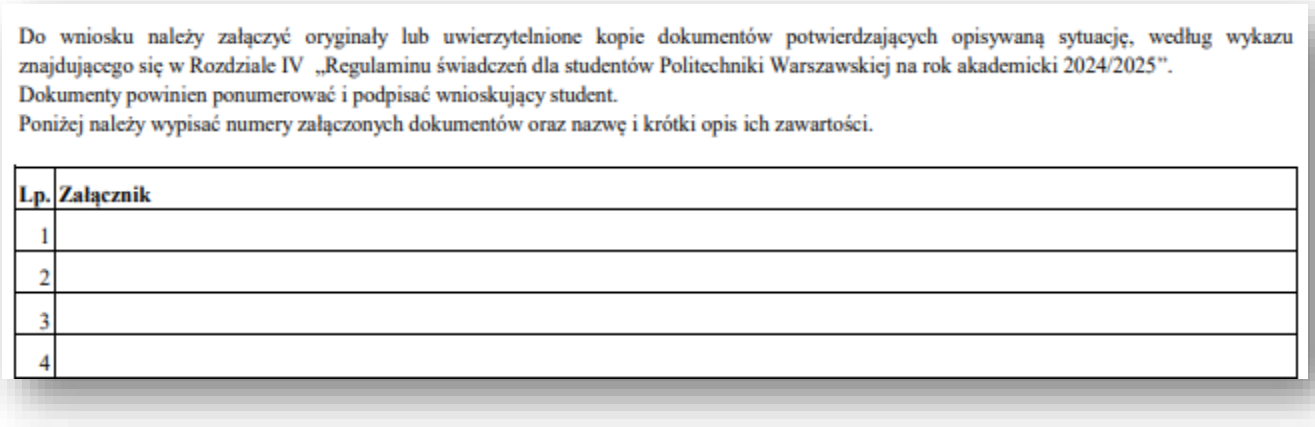


Liczba członków rodziny:		0	Dochody								
			Opodatkowane na zasadach ogólnych				Ryczałt	Niepodlegające opodatkowaniu			
Lp.	Rodzaj dochodu	Liczba miesięcy przez które uzyskiwany był dochód	Brutto	Składka na ubezp. społeczne	Składka na ubezp. zdrowotne	Podatek należny	Netto	Dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego	Alimenty	Inne	Ogółem na osobę na miesiąc
1	Imię i nazwisko:						Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:	
1.1	z Urzędu Skarbowego	12									
1.2	nie dotyczy	12									
1.3	z Urzędu Skarbowego	12									
1.4	nieopodatkowany	12									
1.5	zryczałtowany	12									0,00 zł
1.6	uzyskany	12									
1.7	utracony	12									
1.8	nie dotyczy	12									
1.9	nie dotyczy	12									
2	Imię i nazwisko:						Stopień pokrewieństwa:	student		Data urodzenia:	
2.1	nie dotyczy	12									
2.2	nie dotyczy	12									
2.3	nie dotyczy	12									
2.4	nie dotyczy	12									
2.5	nie dotyczy	12									0,00 zł
2.6	nie dotyczy	12									
2.7	nie dotyczy	12									

Jak powinno się wypełniać wniosek, by w trakcie jego wypełniania nie pojawiły się błędy w obliczeniach?

1. **Wybieramy najpierw dochody dodatnie (uzyskany, zryczałtowany lub przez Urząd Skarbowy).**
2. **Następnie wybieramy dochody utracone.**
3. **Na podstawie wprowadzonych danych arkusz odejmuje dochody ujemne od dochodów dodatnich.**
4. **Po dokonaniu obliczeń wychodzi ostateczny dochód.**

9. Na końcu znajduje się lista załączników, którą należy uzupełnić.



Do wniosku należy załączyć oryginały lub uwierzytelnione kopie dokumentów potwierdzających opisywaną sytuację, według wykazu znajdującego się w Rozdziale IV „Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2024/2025".
Dokumenty powinien ponumerować i podpisać wnioskujący student.
Poniżej należy wypisać numery załączonych dokumentów oraz nazwę i krótki opis ich zawartości.

Lp.	Załącznik
1	
2	
3	
4	

Przed wydrukowaniem wniosku należy go zapisać, następnie otworzyć ponownie i sprawdzić czy wszystkie dane zostały zapisane!!!

4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych

a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać każdy student, który posiada polskie orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenia traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności na podstawie przepisów *Ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.*

b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendiów

Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych można złożyć w dowolnym momencie roku akademickiego. Zostanie ono przyznane od następnego miesiąca – podobnie jak w przypadku stypendium socjalnego, wyjątkiem jest Akcja Stypendialna na początku października, która umożliwia otrzymanie stypendium od pierwszego miesiąca roku akademickiego. W tym roku terminem składania podań w ramach Akcji jest **16 października**, a w letniej akcji stypendialnej (marzec 2025 r.) - **8 marca**.

Stypendium dla niepełnosprawnych przyznawane jest od początku roku akademickiego na okres dziesięciu miesięcy lub na okres pięciu miesięcy, jeżeli ostatni rok studiów trwa jeden semestr.

Jeżeli orzeczenie o niepełnosprawności zostało wydane na czas określony, stypendium wypłacane jest do końca miesiąca, w którym upływa termin ważności orzeczenia. Aby okres orzeczenia został przedłużony, należy w ciągu 3 miesięcy od tego terminu przedstawić nowe orzeczenie.

WAŻNE! orzeczenia i stopnie o niepełnosprawności, które stracą ważność dnia 30 września 2024 r. zachowują swą moc do 31 marca 2025 r. pod warunkiem złożenia wniosku o jego przedłużenie do 30-go września 2024 r. czyli terminu ważności posiadanego orzeczenia ustalającego stopień niepełnosprawności (ustawa z dnia 24 lipca 2024 r. o zmianie ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2024 poz. 1165)

c. Wymagane dokumenty

Wniosek składa się za pomocą systemu USOSweb. Do wniosku należy załączyć wspomniane wcześniej orzeczenie ustalające stopień niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem ustalającym stopień niepełnosprawności.

5. Stypendium rektora dla najlepszych studentów za wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, sportowe oraz artystyczne – forma elektroniczna USOSweb

a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium rektora otrzymuje tylko 8% najlepszych studentów danego kierunku.

Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne, lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

Za każde z osiągnięć tj. wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe, osiągnięcia artystyczne oraz osiągnięcia sportowe, student może otrzymać od 0 do 10 punktów zgodnie z tabelami zawartymi w Rozdziale VII Regulaminu.

Na podstawie liczby uzyskanych punktów tworzone są listy rankingowe.

b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendium

Wniosek o stypendium rektora należy złożyć w czasie Akcji Stypendialnej, czyli w przypadku Zimowej Akcji Stypendialnej od **16** do **22 października 2024 roku**, a w Letniej Akcji Stypendialnej (marzec 2025 r.) od **8** do **14 marca 2025 roku**.

*W przypadku stypendium rektora nie ma możliwości złożenia wniosku po tym terminie, tzw. **przywrócenia terminu**. Stypendium rektora jest przyznawane w formie konkursu, tj. niezłożenie wniosku w terminie powoduje utratę możliwości wzięcia w konkursie. Z tego względu, w przypadku uzyskanych osiągnięć należy złożyć ich potwierdzenie, ponieważ w przeciwnym wypadku oznacza to brak możliwości złożenia niekompletnego wniosku. Tylko w sytuacji braków student wzywany jest do uzupełnienia braków.

Stypendium rektora może być przyznawane na okres 5 miesięcy (semestr) lub na okres 10 miesięcy (rok akademicki). Decyzję o okresie, na jaki przyznawane będzie stypendium rektora na danym kierunku studiów, podejmuje dziekan w porozumieniu z właściwym wydziałowym organem samorządu studentów w terminie 2 tygodni przed rozpoczęciem roku akademickiego.

c. Wymagane dokumenty

W przypadku gdy w poprzednim roku student studiował na innym wydziale składa wniosek, w systemie USOSweb, o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora, zgodnie z **§22 ust. 7 regulaminu świadczeń na rok akademicki 2024/2025**. Do wniosku dołącza potwierdzenie uzyskanej w poprzednim roku średniej ocen, obliczonej według zasad (**§21 ust. 3 pkt. 4 regulamin świadczeń na rok akademicki 2024/2025)**.

W przypadku osiągnięć naukowych do wniosku należy dołączyć dokumenty wymienione w **§25**, za osiągnięcia sportowe zgodne z **§26**, a za osiągnięcia artystyczne według **§27** Regulaminu świadczeń w zależności od zgłoszonego osiągnięcia w formie PDF.

UWAGA! Nagrody za najlepsze prace dyplomowe nie wliczają się do osiągnięć naukowych!

W przypadku wysokich wyników sportowych lub osiągnięć artystycznych dla **Mistrzostw Polski lub zawodów o randze międzynarodowej** konieczne jest **imienne zaświadczenie** (nazwa, data i miejsce wydarzenia, nazwę dyscypliny (dotyczy zawodów sportowych) oraz zajęte w nim miejsce) wydany przez odpowiedni związek sportowy (wykaz związków sportowych). Dla **Akademickich Mistrzostw Polski** - **plik z komunikatem z zawodów**, natomiast w przypadku **Akademickich rozgrywek o randze międzynarodowej lub organizatora o udziale w wydarzeniu sportowym bądź artystycznym** zawierające nazwę, datę i miejsce wydarzenia, nazwę dyscypliny (dotyczy zawodów sportowych) oraz zajęte w nim miejsce – **Odpowiedni Uczelniany AZS**. Dokumenty powinny być załączone w formie PDF.

6. Stypendium rektora dla tegorocznych maturzystów – forma elektroniczna USOSweb

a. Warunki przyznania stypendium

Stypendium rektora może uzyskać student pierwszego roku studiów pierwszego stopnia rozpoczętych w roku złożenia egzaminu maturalnego, który zdobył tytuł laureata olimpiady międzynarodowej, laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej albo medalisty co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski.

b. Termin składania wniosków oraz okres otrzymywania stypendium

Wniosek o stypendium rektora należy złożyć w czasie Zimowej Akcji Stypendialnej, czyli od **16** do **22 października 2024.**

Stypendium przyznawane jest na okres **10 miesięcy**.

c. Wymagane dokumenty

Dla studentów wszystkich wydziałów wniosek należy złożyć za pomocą systemu USOSweb. Do wniosku potrzeba załączyć zaświadczenie o uzyskaniu tytułu finalisty/laureata lub zaświadczenie od odpowiedniego związku sportowego oraz świadectwo maturalne.

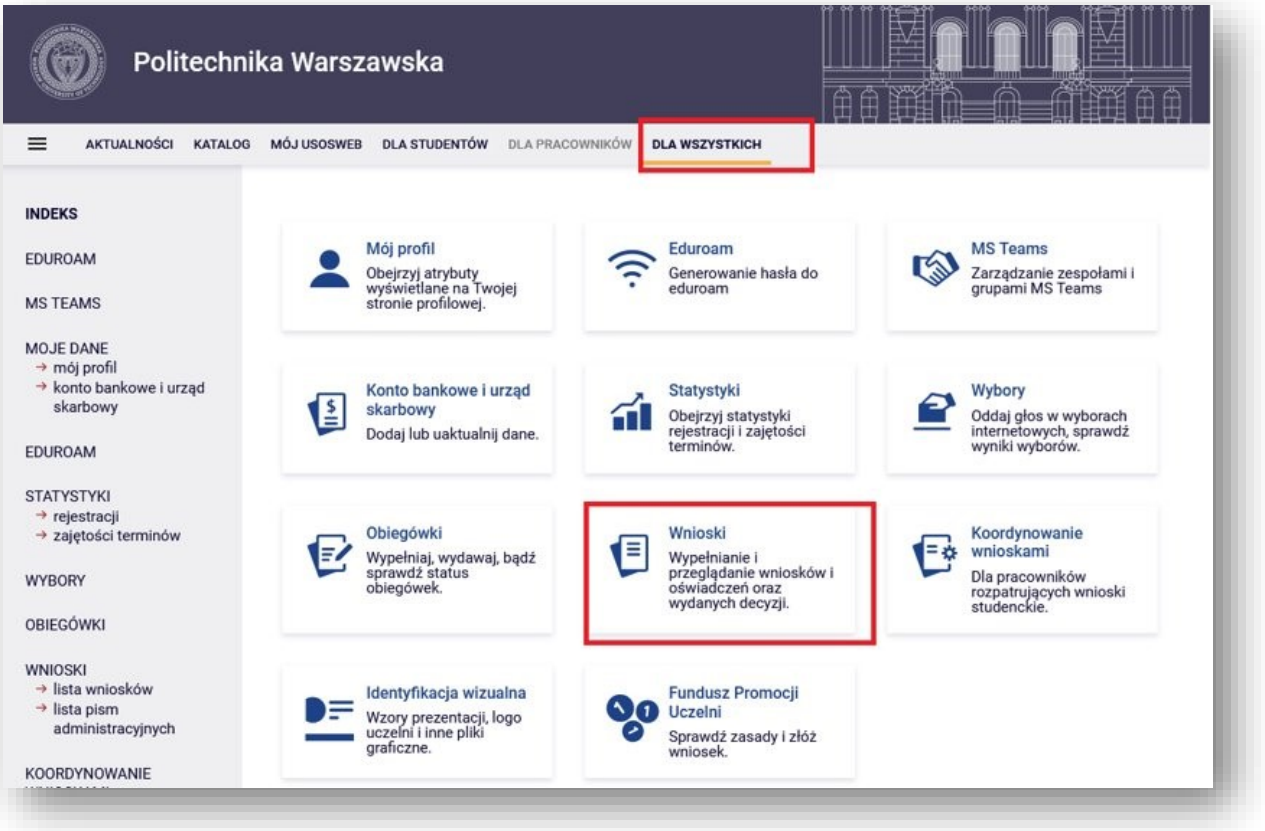
7. Stypendium rektora na USOSweb

a. Kto może wypełniać wniosek przez system?

Stypendium rektora na USOSweb mogą wypełnia studenci wszystkich wydziałów Politechniki Warszawskiej.

b. Gdzie i jak uzupełnić wniosek?

1.



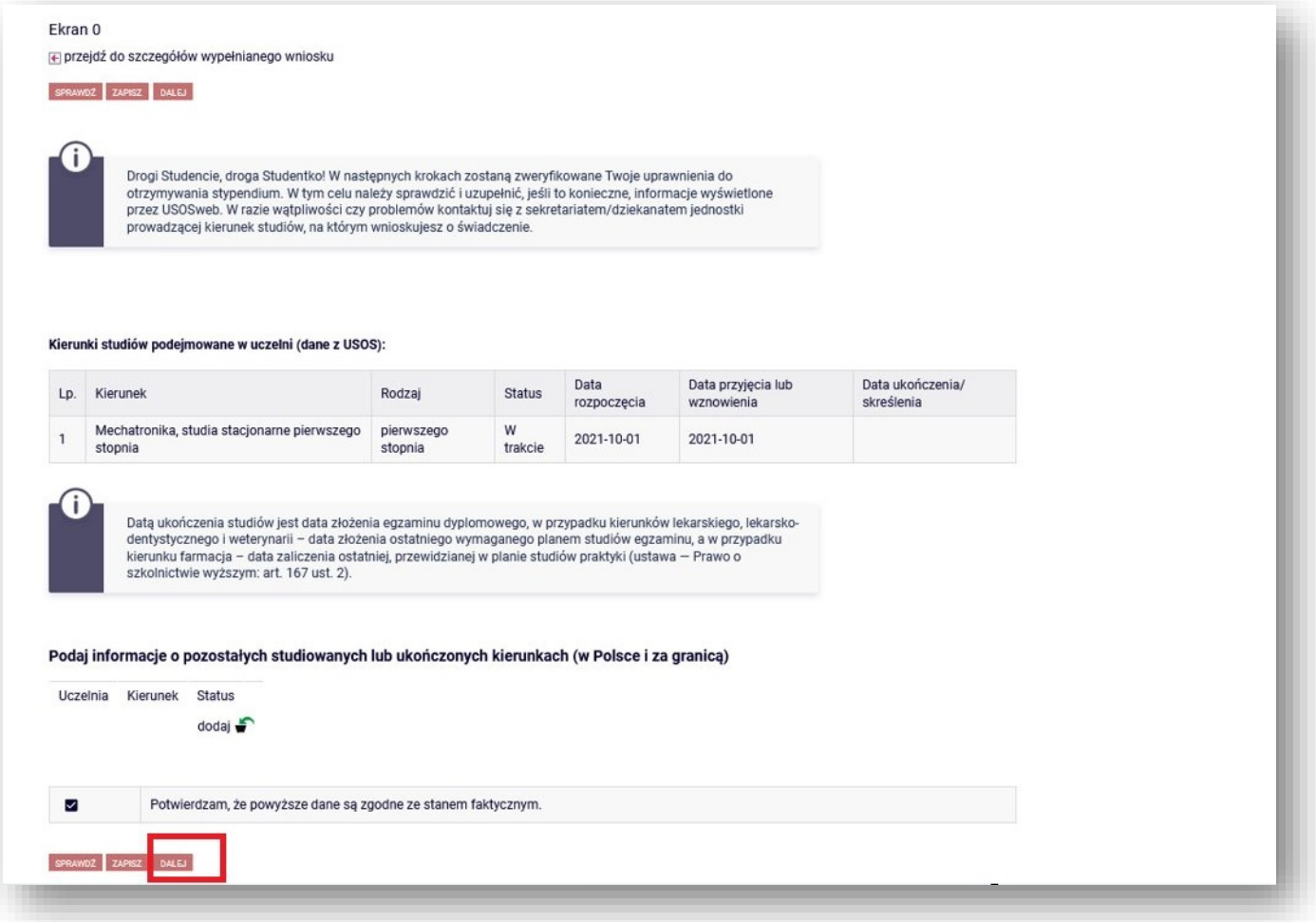
Na stronie USOSweb trzeba wejść w zakładkę „*Dla Wszystkich*”, następnie wybieramy „*Wnioski*”.

2.

(zdjęcie przykładowe – skupiamy się na obecnym roku akademickim)

Następnie zobaczymy wnioski do wypełnienia. Wybieramy „wniosek o stypendium rektora".

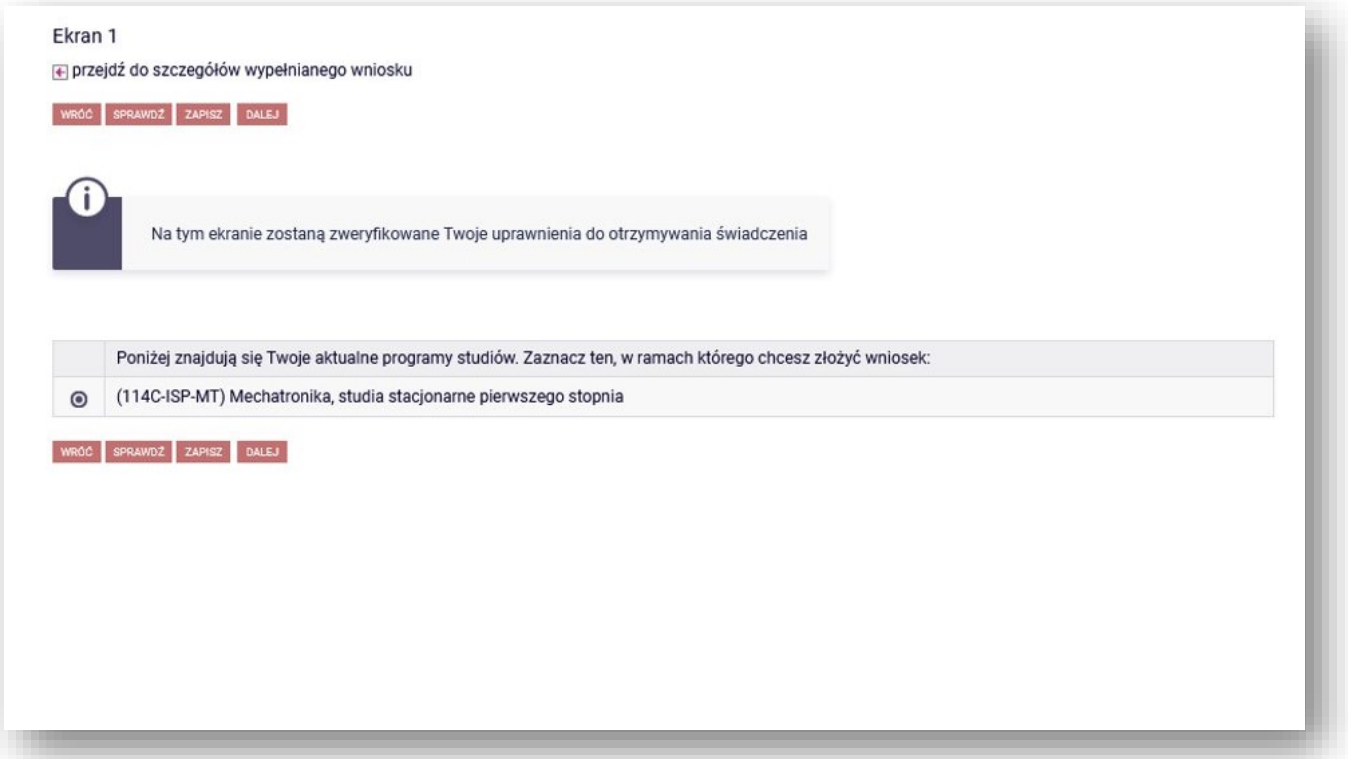
3.



Otworzy nam się ekran, w którym będzie trzeba uzupełnić dane, jeśli przed podjęciem studiów na PW podjęliśmy naukę na innej uczelni. Jeśli wszystkie dane będą poprawne to zaznaczamy „*Potwierdzam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym*" i przechodzimy dalej.

4.

Zaznaczamy aktualny program studiów, który nas obowiązuje.



We wniosku zazwyczaj pojawia się tylko 1 opcja wybrania programu studiów. W przypadku pojawienia się kilku opcji trzeba wybrać aktualny program studiów, który realizujemy i chcemy ubiegać się o stypendium.

5.

Ekran 2

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Poniżej znajdują się Twoje dane osobowe pochodzące z systemu USOS. Zweryfikuj ich poprawność – jeżeli są nieaktualne, zgłoś to w swoim sekretariacie studenckim. Uaktualnione dane pojawią się w USOSweb po migracji.

Dane osobowe

Adres do korespondencji	ul. [redacted]
Adres zameldowania	ul. [redacted]
Adres e-mail	[redacted]
Numer telefonu komórkowego	[redacted]
Numer telefonu stacjonarnego	
Numer konta	[redacted] zmień

Dane programu studiów

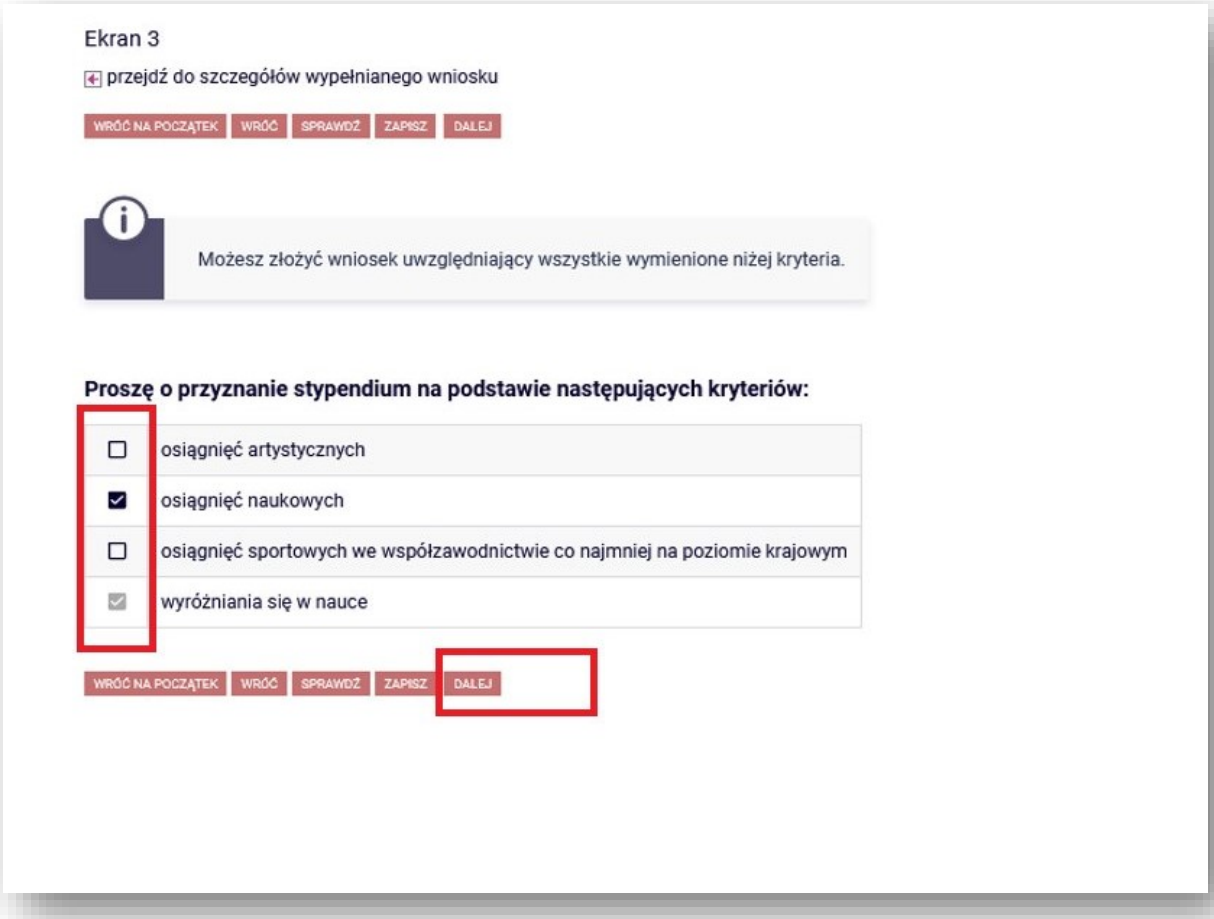
Wniosek składasz na programie studiów	**(114C-ISP-MT) Mechatronika, studia stacjonarne pierwszego stopnia**
Aktualny etap studiów Jeżeli jesteś na innym roku niż wskazany lub nie masz aktywnego etapu, to poproś w dziekanacie o rozliczenie poprzedniego etapu.	**sem. 5, Mechatronika, Mikrotechnologie i nanotechnologie, studia stacjonarne I stopnia (rok akademicki 2023/2024 - sem. letni)**

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

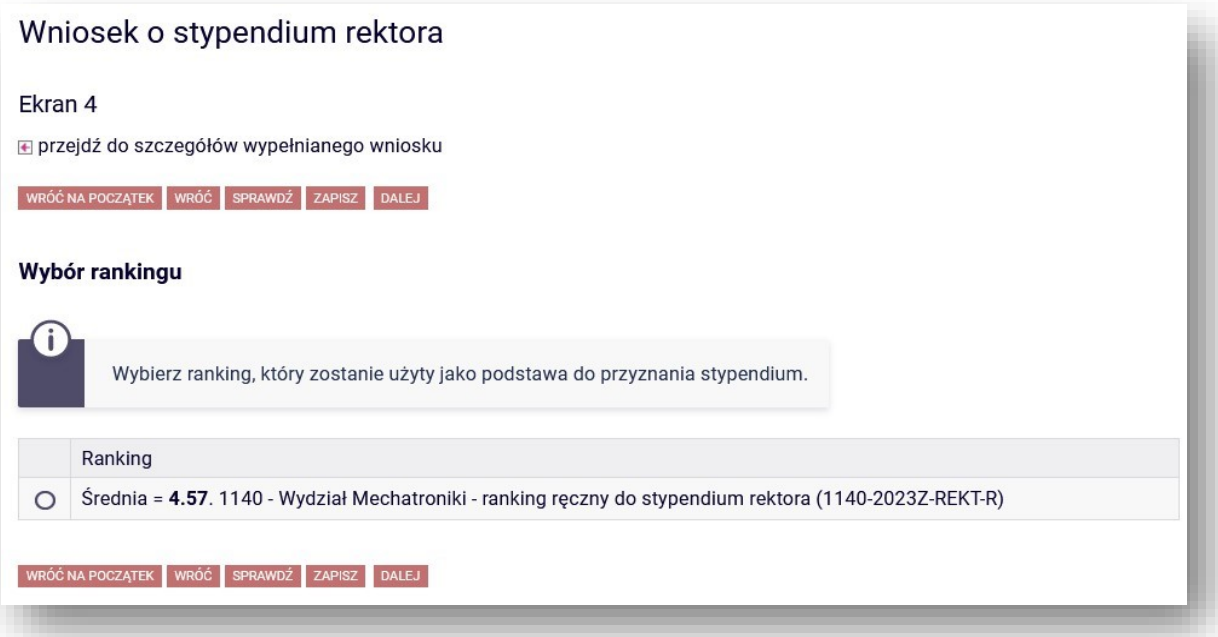
Sprawdzamy czy dane podane przez system USOS. Jeśli mamy braki w danych to uzupełniamy.

Zalecamy, by kilka razy sprawdzić, czy nie popełniliśmy błędu w wpisywaniu danych, ponieważ w razie popełnienia błędu istnieje ryzyko nieotrzymania stypendium

6. Osiągnięcie za wyróżnianie się w nauce



Wybieramy osiągnięcia, które chcemy uwzględnić we wniosku.



W przypadku wybrania osiągnięcia „*wyróżnienia się w nauce*” to od razu pojawi się ranking z obliczoną średnią ocen za 2 semestry.

Osiągnięcia sportowe, artystyczne i naukowe

Osiągnięcie	Punkty

Katalog

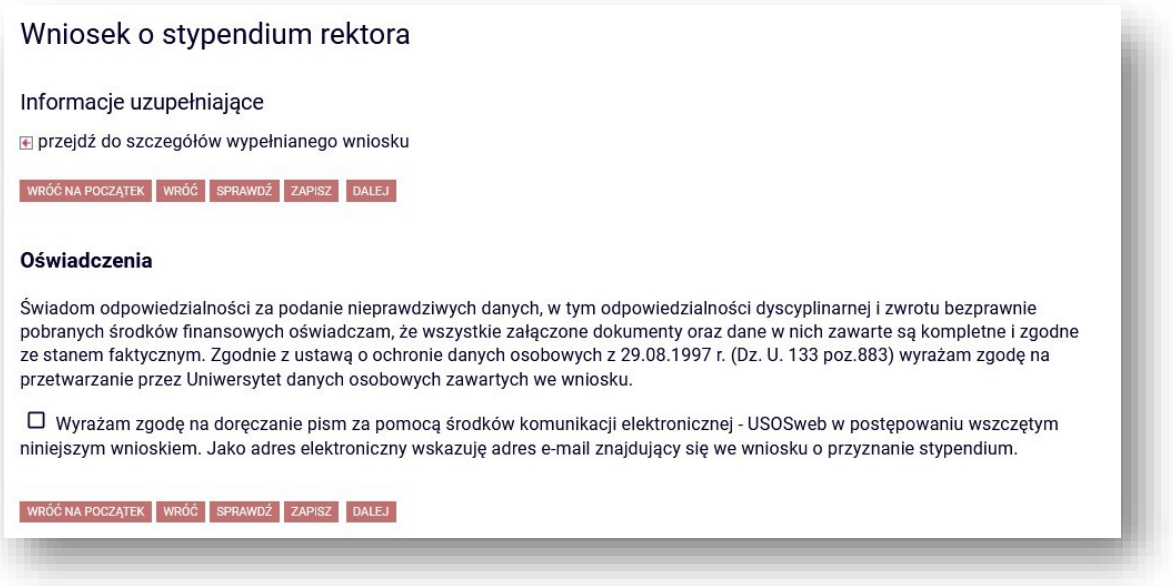
Osiągnięcie	Punkty	
N.KON.1 **Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu międzynarodowym**	10.00	+ dodaj
N.KON.2 **Miejsca I-III w konkursach naukowych o zasięgu krajowym**	5.00	+ dodaj
N.KONF.1 **Czynny udział (tj. wygłoszenie referatu lub zaprezentowanie posteru) w konferencji naukowej o zasięgu międzynarodowym**	5.00	+ dodaj
N.KONF.2 **Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu krajowym**	3.00	+ dodaj
N.KONF.3 **Czynny udział w konferencji naukowej o zasięgu uczelnianym**	1.00	+ dodaj
N.PRZE.1 **Przekład książki o charakterze naukowym**	7.00	+ dodaj
N.PRZE.2 **Przekład rozdziału książki zamieszczony w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym**	3.00	+ dodaj
N.PRZE.3 **Przekładu artykułu naukowego zamieszczonego w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub czasopiśmie naukowym**	3.00	+ dodaj
N.PUB.1 **Recenzowana książka o charakterze naukowym**	10.00	+ dodaj
N.PUB.2 **Rozdział w recenzowanej książce o charakterze naukowym lub recenzowanej publikacji pokonferencyjnej**	3.00	+ dodaj
N.PUB.3 **Artykuł naukowy w czasopiśmie naukowym znajdującym się na liście w Części A, Części B lub w Części C ujednoliconego i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW**	5.00	+ dodaj
N.PUB.4 **Artykuł naukowy w czasopiśmie o charakterze naukowym nie ujętym w Części A, Części B lub Części C ujednoliconego 30 i ostatniego ogłoszonego wykazu czasopism naukowych MNiSW**	3.00	+ dodaj

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Osiągnięcia naukowe (przykład podanej punktacji)

Wgrywamy dokumenty w formacie elektronicznym “pdf.” oświadczenie o zdobytym osiągnięciu. Każdy katalog ujmujący osiągnięcia naukowe, artystyczne i sportowe jest ten sam.

7.



Wniosek o stypendium rektora

Informacje uzupełniające

przejdź do szczegółów wypełnianego wniosku

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Oświadczenia

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz.883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet danych osobowych zawartych we wniosku.

☐ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

WRÓĆ NA POCZĄTEK | WRÓĆ | SPRAWDŹ | ZAPISZ | DALEJ

Warszawa, 13.09.2023

program: Mechatronika, studia stacjonarne pierwszego stopnia
etap: sem. 5, Mechatronika, Współrzędnościowe systemy pomiarowe, studia stacjonarne I stopnia (rok akademicki 2023/2024 - sem. zimowy)
stopień: pierwszego stopnia
forma: stacjonarne
telefon: komórkowy: 75 51
adres: ul. Zi 16 Re ity
konto: 14 8355 ... 551 1389

email: 01 ł@pw.edu.pl

numer wniosku: 7714

Data wpływu:

Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydział Mechatroniki
Politechnika Warszawska

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024

Wnoszę o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024 na podstawie:

I. Kryterium: osiągnięć artystycznych.

L.p.	Osiągnięcie	Opis mojego osiągnięcia	Punkty
1	Wystawa własna (A.7)	Przygotowałem własną wystawę obrazów Data osiągnięcia: 2022-10-15	2.00

II. Kryterium: osiągnięć naukowych.

L.p.	Osiągnięcie	Opis mojego osiągnięcia	Punkty
2	publikacja artykułu/ referatu w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym (N.11)	Artykuł w xxx Data osiągnięcia: 2023-05-13	2.00

III. Kryterium: osiągnięć sportowych we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

L.p.	Osiągnięcie	Opis mojego osiągnięcia	Punkty
3	Igrzyska olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych - uczestnictwo (S.1)	Zajęcie I miejsca na Igrzyskach Sportowych Data osiągnięcia: 2023-02-22	10.00

IV. Kryterium: wyróżniania się w nauce.

Średnia ocen wynosi **4,57** i wskazana jest w rankingu o nazwie, **1140 - Wydział Mechatroniki - ranking ręczny do stypendium rektora** z kodem: **1140-2023Z-REKT-R**.

V. Załączniki:
Dokumenty potwierdzające każde wpisane osiągnięcie.

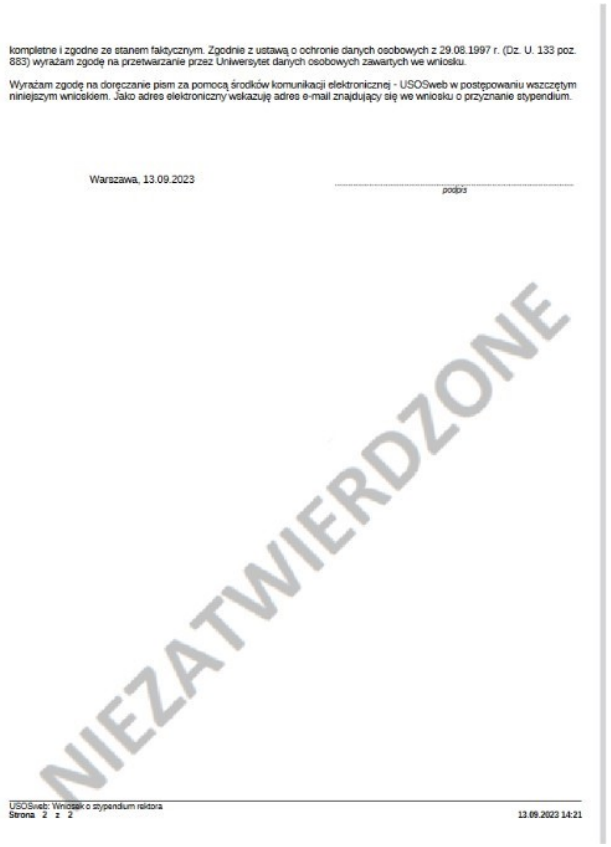
Studia podejmowane na innych uczelniach:

L.p.	Kierunek	Poziom	Status	Okres trwania
1.	Mechatronika	Pierwszy stopień	W trakcie	Data początkowa:2023-03-06

Świadom odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych danych, w tym odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu bezprawnie pobranych środków finansowych oświadczam, że wszystkie załączone dokumenty oraz dane w nich zawarte są

USOSweb: Wniosek o stypendium rektora
Strona 1 z 2
13.09.2023 14:21

NIEZATWIERDZONE



kompletne i zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z 29.08.1997 r. (Dz. U. 133 poz. 883) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet danych osobowych zawartych we wniosku.

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

Warszawa, 13.09.2023

podpis

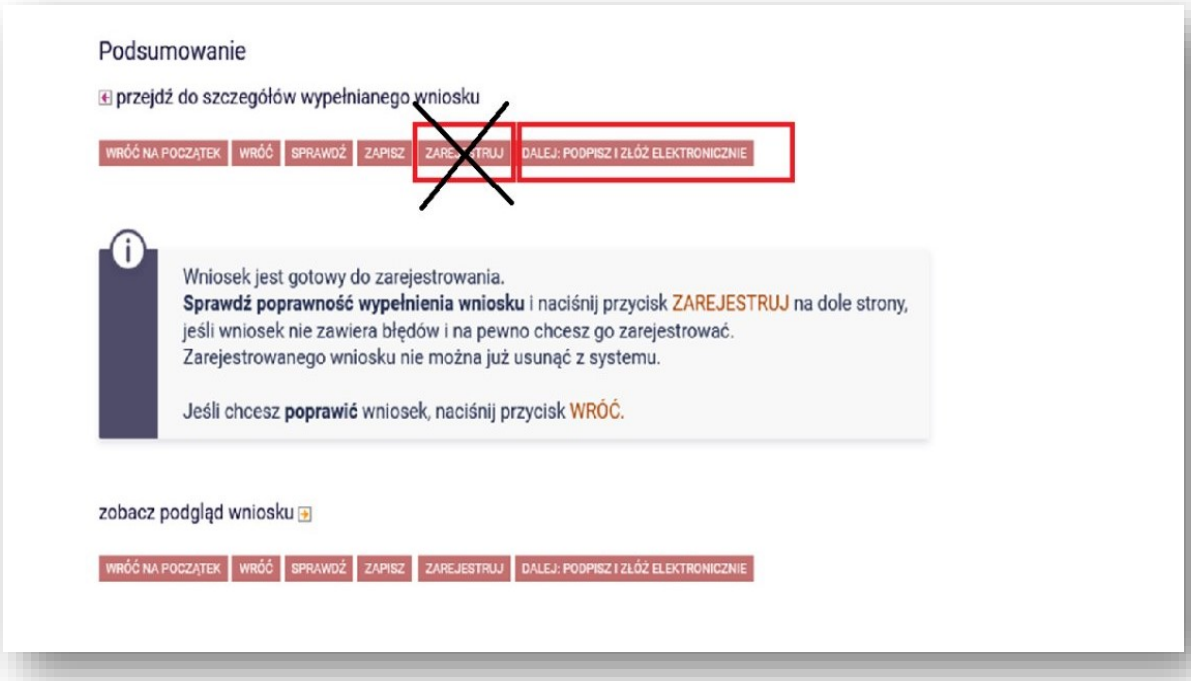
NIEZATWIERDZONE

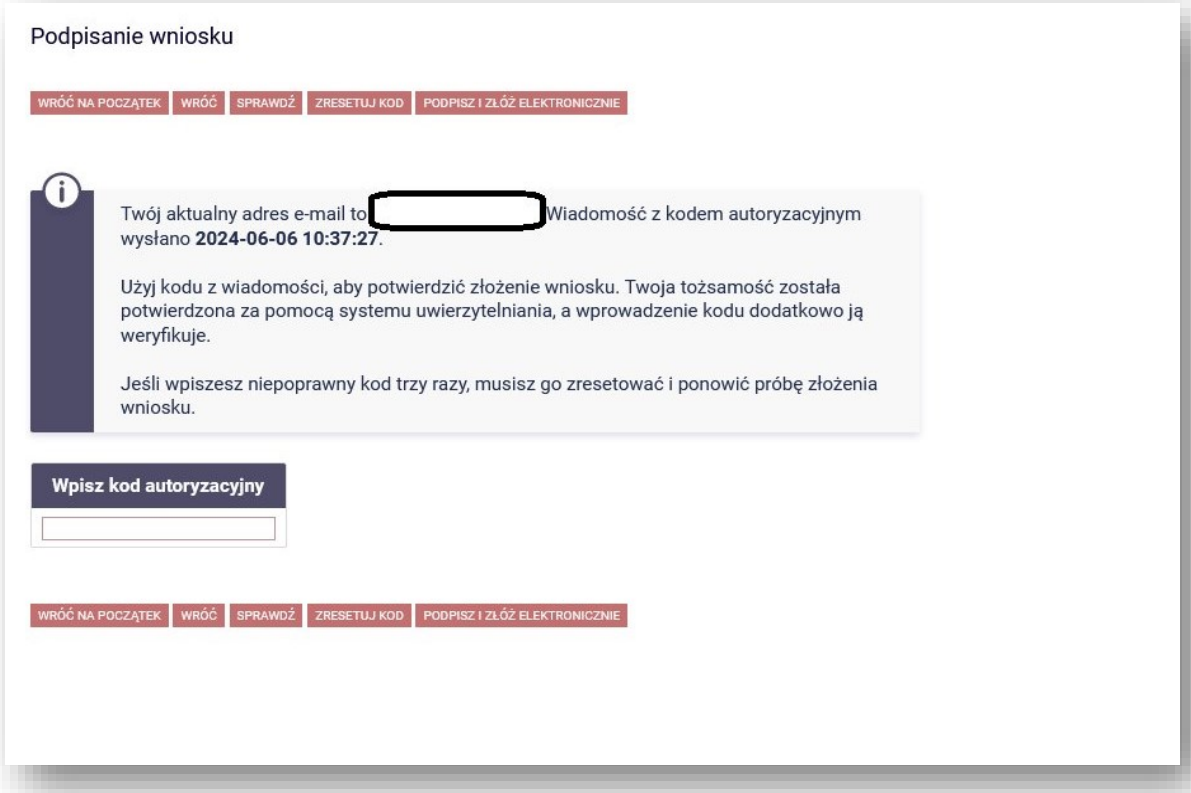
USOSweb: Wniosek o stypendium rektora
Strona 2 z 2
13.09.2023 14:21

Tutaj wyrażamy zgodę, by przesłać dokumenty za pomocą środków komunikacji elektronicznej, czyli przez USOSweb. W ten sposób utworzy nam się wniosek w formie elektronicznej.

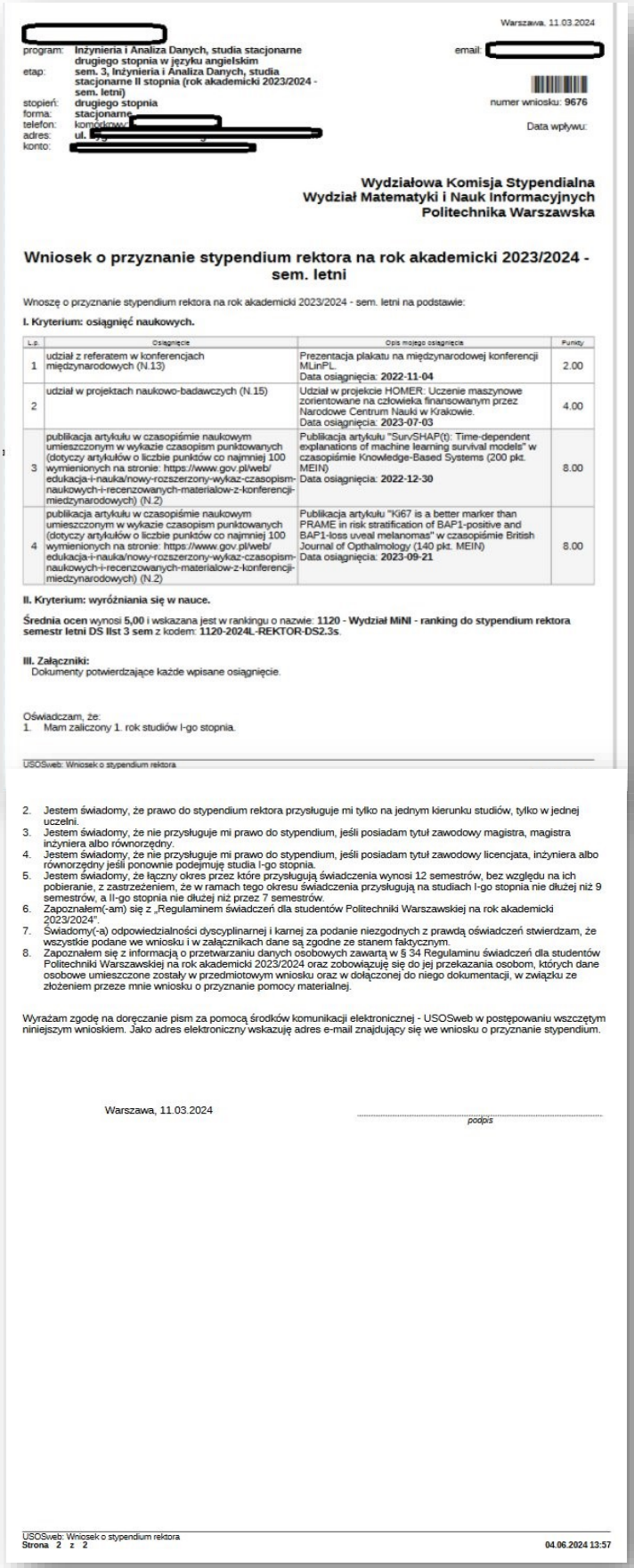
8.

Sprawdzamy czy wszystkie informacje zostały poprawne wypełnione. Jeśli wszystko uzupełniliśmy poprawnie to nie rejestrujemy wniosku, tylko zaznaczamy „Dalej: podpisz i złóż elektronicznie”. Po zaznaczeniu będziemy musieli wpisać kod autoryzacyjny, który otrzymamy przez maila podanego we wniosku, a następnie podpisujemy go elektronicznie.





9.



[redacted]

program: **Inżynieria i Analiza Danych, studia stacjonarne drugiego stopnia w języku angielskim**
etap: **sem. 3, Inżynieria i Analiza Danych, studia stacjonarne II stopnia (rok akademicki 2023/2024 - sem. letni)**
stopień: **drugiego stopnia**
forma: **stacjonarne**
telefon: [redacted]
adres: [redacted]
konto: [redacted]

Warszawa, 11.03.2024

email: [redacted]

numer wniosku: **9676**

Data wpływu:

Wydziałowa Komisja Stypendialna
Wydział Matematyki i Nauk Informacyjnych
Politechnika Warszawska

Wniosek o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024 - sem. letni

Wnoszę o przyznanie stypendium rektora na rok akademicki 2023/2024 - sem. letni na podstawie:

I. Kryterium: osiągnięć naukowych.

L.p.	Osiągnięcie	Opis mojego osiągnięcia	Punkty
1	udział z referatem w konferencjach międzynarodowych (N.13)	Prezentacja plakatu na międzynarodowej konferencji MLinPL. Data osiągnięcia: **2022-11-04**	2.00
2	udział w projektach naukowo-badawczych (N.15)	Udział w projekcie HOMER: Uczenie maszynowe zorientowane na człowieka finansowanym przez Narodowe Centrum Nauki w Krakowie. Data osiągnięcia: **2023-07-03**	4.00
3	publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych (dotyczy artykułów o liczbie punktów co najmniej 100 wymienionych na stronie: https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/nowy-rozszerzony-wykaz-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych) (N.2)	Publikacja artykułu "SurvSHAP(t): Time-dependent explanations of machine learning survival models" w czasopiśmie Knowledge-Based Systems (200 pkt. MEIN) Data osiągnięcia: **2022-12-30**	8.00
4	publikacja artykułu w czasopiśmie naukowym umieszczonym w wykazie czasopism punktowanych (dotyczy artykułów o liczbie punktów co najmniej 100 wymienionych na stronie: https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/nowy-rozszerzony-wykaz-czasopism-naukowych-i-recenzowanych-materialow-z-konferencji-miedzynarodowych) (N.2)	Publikacja artykułu "Ki67 is a better marker than PRAME in risk stratification of BAP1-positive and BAP1-loss uveal melanomas" w czasopiśmie British Journal of Opthalmology (140 pkt. MEIN) Data osiągnięcia: **2023-09-21**	8.00

II. Kryterium: wyróżniania się w nauce.

Średnia ocen wynosi **5,00** i wskazana jest w rankingu o nazwie: **1120 - Wydział MiNI - ranking do stypendium rektora semestr letni DS IIst 3 sem** z kodem: **1120-2024L-REKTOR-DS2.3s**.

III. Załączniki:
Dokumenty potwierdzające każde wpisane osiągnięcie.

Oświadczam, że:
1. Mam zaliczony 1. rok studiów I-go stopnia.

USOSweb: Wniosek o stypendium rektora

2. Jestem świadomy, że prawo do stypendium rektora przysługuje mi tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.
3. Jestem świadomy, że nie przysługuje mi prawo do stypendium, jeśli posiadam tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.
4. Jestem świadomy, że nie przysługuje mi prawo do stypendium, jeśli posiadam tytuł zawodowy licencjata, inżyniera albo równorzędny jeśli ponownie podejmuję studia I-go stopnia.
5. Jestem świadomy, że łączny okres przez które przysługują świadczenia wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach I-go stopnia nie dłużej niż 9 semestrów, a II-go stopnia nie dłużej niż przez 7 semestrów.
6. Zapoznałem(-am) się z „Regulaminem świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2023/2024".
7. Świadomy(-a) odpowiedzialności dyscyplinarnej i karnej za podanie niezgodnych z prawdą oświadczeń stwierdzam, że wszystkie podane we wniosku i w załącznikach dane są zgodne ze stanem faktycznym.
8. Zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych zawartą w § 34 Regulaminu świadczeń dla studentów Politechniki Warszawskiej na rok akademicki 2023/2024 oraz zobowiązuję się do jej przekazania osobom, których dane osobowe umieszczone zostały w przedmiotowym wniosku oraz w dołączonej do niego dokumentacji, w związku ze złożeniem przeze mnie wniosku o przyznanie pomocy materialnej.

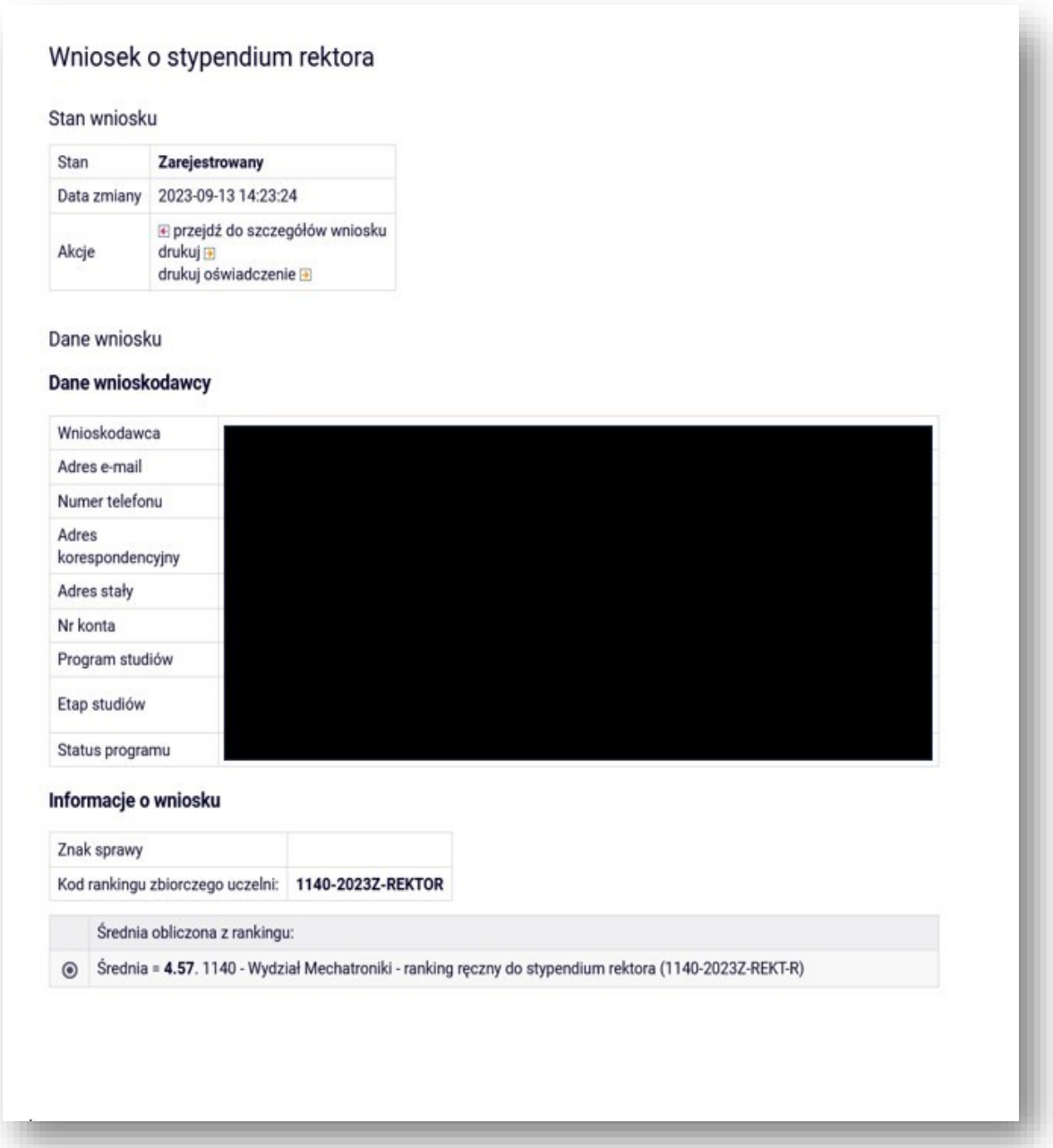
Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

Warszawa, 11.03.2024

.....
podpis

USOSweb: Wniosek o stypendium rektora
Strona 2 z 2

04.06.2024 13:57



Wniosek o stypendium rektora

Stan wniosku

Stan	**Zarejestrowany**
Data zmiany	2023-09-13 14:23:24
Akcje	przejdź do szczegółów wniosku drukuj drukuj oświadczenie

Dane wniosku

Dane wnioskodawcy

Wnioskodawca	[redacted]
Adres e-mail	
Numer telefonu	
Adres korespondencyjny	
Adres stały	
Nr konta	
Program studiów	
Etap studiów	
Status programu	

Informacje o wniosku

Znak sprawy	
Kod rankingu zbiorczego uczelni:	**1140-2023Z-REKTOR**

	Średnia obliczona z rankingu:
◉	Średnia = **4.57**. 1140 - Wydział Mechatroniki - ranking ręczny do stypendium rektora (1140-2023Z-REKT-R)

Osiągnięcia dołączone do wniosku:

Nr		Punkty	Typ	Komentarz komisji	Opis osiągnięcia	Opis typu
1	☐		zadeklarowany: A.7: Wystawa własna zaakceptowany: A.7: Wystawa własna		Data: 2022-10-15 Dokument potwierdzający osiagniecie • sdsd.pdf Przygotowałem własną wystawę obrazów.	i
2	☐		zadeklarowany: N.11: publikacja artykułu/ referatu w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym zaakceptowany: N.11: publikacja artykułu/ referatu w zeszycie naukowym / specjalistycznym / fachowym		Data: 2023-05-13 Dokument potwierdzający osiagniecie • sdsd.pdf Artykuł w .xxx	i
3	☐		zadeklarowany: S.1: Igrzyska olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych - uczestnictwo zaakceptowany: S.1: Igrzyska olimpijskie, Mistrzostwa Świata, Mistrzostwa Europy, Akademickie Mistrzostwa Świata, Akademickie Mistrzostwa Europy, Uniwersjada lub zawody tej rangi dla osób niepełnosprawnych - uczestnictwo		Data: 2023-02-22 Dokument potwierdzający osiagniecie • sdsd.pdf Zajęcie I miejsca na Igrzyskach Sportowych	i

Historia studiów

Kierunki studiów podejmowane poza uczelnią:

Uczelnia	Kierunek	Status
Politechnika Warszawska	Mechatronika Pierwszy stopień	W trakcie Data początkowa: 2023-03-06

Kierunki studiów podejmowane w uczelni (dane z USOS):

Lp.	Kierunek	Rodzaj	Status	Data rozpoczęcia	Data przyjęcia lub wznowienia	Data ukończenia/skreślenia
1	Mechatronika, studia stacjonarne pierwszego stopnia	pierwszego stopnia	W trakcie	2021-10-01	2021-10-01	

Etapy programu studiów podejmowane przez wnioskodawcę:

Lp.	Kod	Opis	Cykl dydaktyczny	Status
1	MTWSP-S5-ISP-1140	sem. 5, Mechatronika, Współrzędnościowe systemy pomiarowe, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2023/2024 - sem. zimowy	(X) W trakcie
2	MT000-S4-ISP-1140	sem. 4, Mechatronika, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2022/2023 - sem. letni	(W) Zaliczony warunkowo (w trakcie)
3	MT000-S3-ISP-1140	sem. 3, Mechatronika, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2022/2023 - sem. zimowy	(W) Zaliczony warunkowo (w trakcie)
4	MT000-S2-ISP-1140	sem. 2, Mechatronika, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2021/2022 - sem. letni	(W) Zaliczony warunkowo (w trakcie)
5	MT000-S1-ISP-1140	sem. 1, Mechatronika, studia stacjonarne I stopnia	rok akademicki 2021/2022 - sem. zimowy	(A) Zaliczony automatycznie

Oświadczenia

☑ Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej - USOSweb w postępowaniu wszczętym niniejszym wnioskiem. Jako adres elektroniczny wskazuję adres e-mail znajdujący się we wniosku o przyznanie stypendium.

Historia zmian stanów wniosku

Lp.	Stan wniosku	Data zmiany stanu	Autor zmiany stanu	Komentarz
1	Zarejestrowany	2023-09-13 14:23:24	M[redacted]	

Oficjalnie mamy zarejestrowany wniosek po wypełnieniu wraz z podanymi osiągnięciami i zaliczonymi etapami studiów*.

c. Szczegółowe informacje

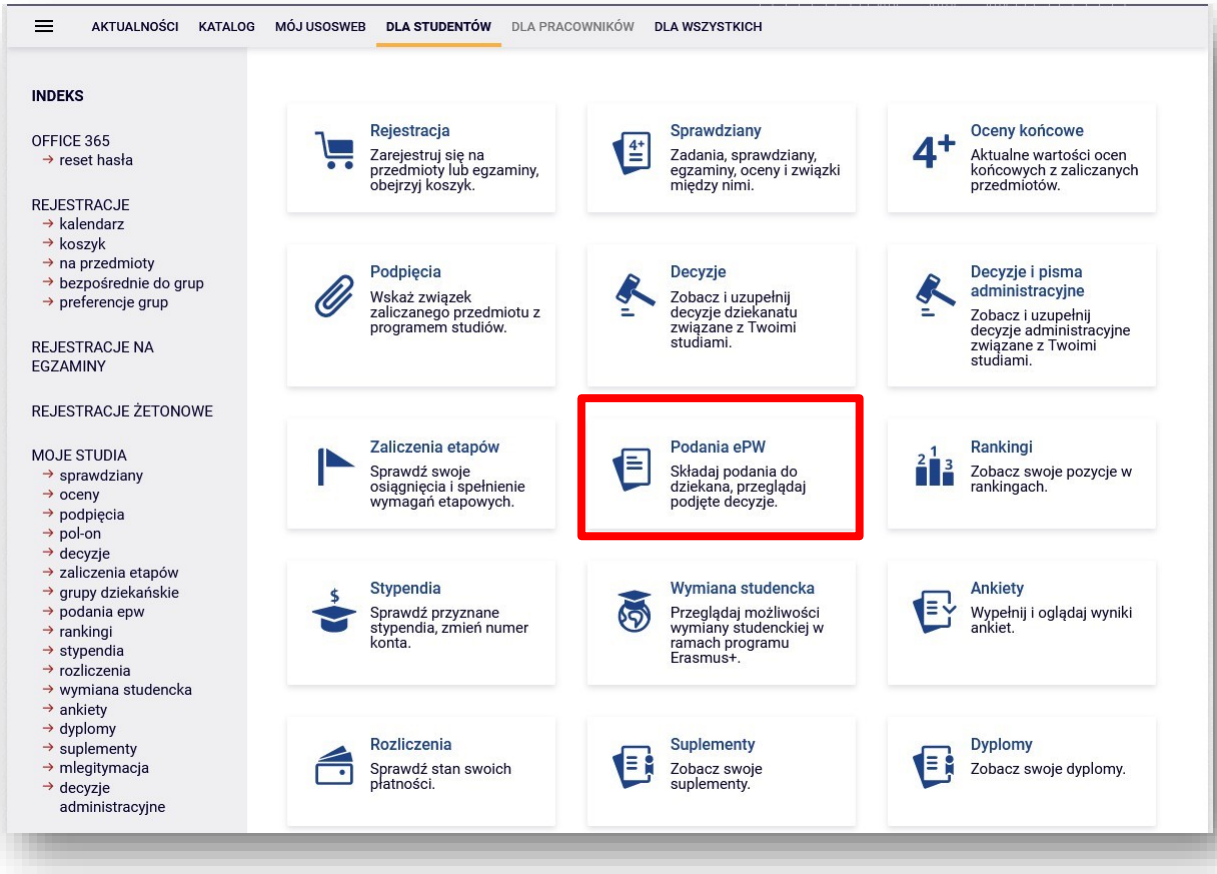
Więcej informacji dotyczącego stypendium rektora na USOS znajduje się w **Regulaminie Świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2024/2025 (§22 Warunki i procedura postępowania przy przyznawaniu stypendium rektora)**.

Zachęcamy również do kontaktu z osobami z Wydziałowych Komisji Stypendialnych, którzy z chęcią pomogą w wypełnianiu wniosków oraz z osobami, które posiadają doświadczenie związanymi z elektronicznymi wnioskami w USOSweb.

Wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej wyliczonej przez USOS (dotyczy to wszystkich wydziałów)

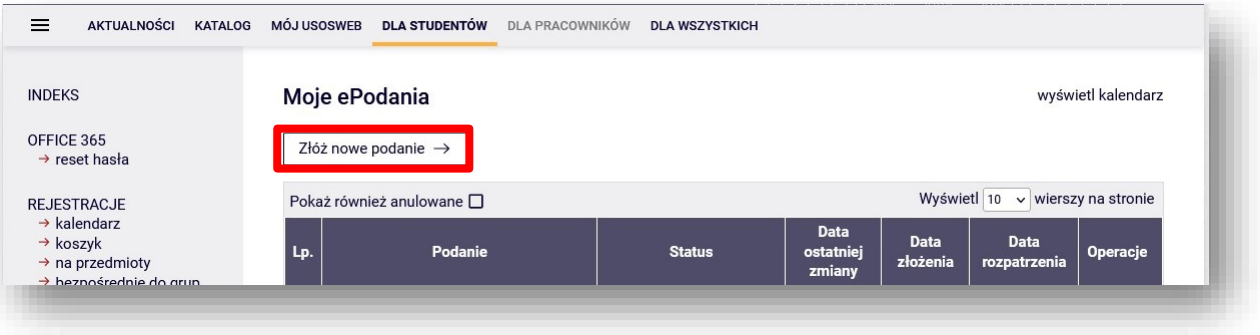
W przypadku, gdy system USOSweb niepoprawnie policzył waszą średnią to macie prawo do złożenia w formie elektronicznej wniosku do dziekanatu o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej (**§22 ust. 7 Regulamin Świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2024/2025)**. Wniosek o weryfikację średniej można składać w terminach **7-13 października 2024 r. (Zimowa Akcja Stypendialna)** oraz **27 luty – 5 marca 2025 r. (Letnia Akcja Stypendialna)**

1.



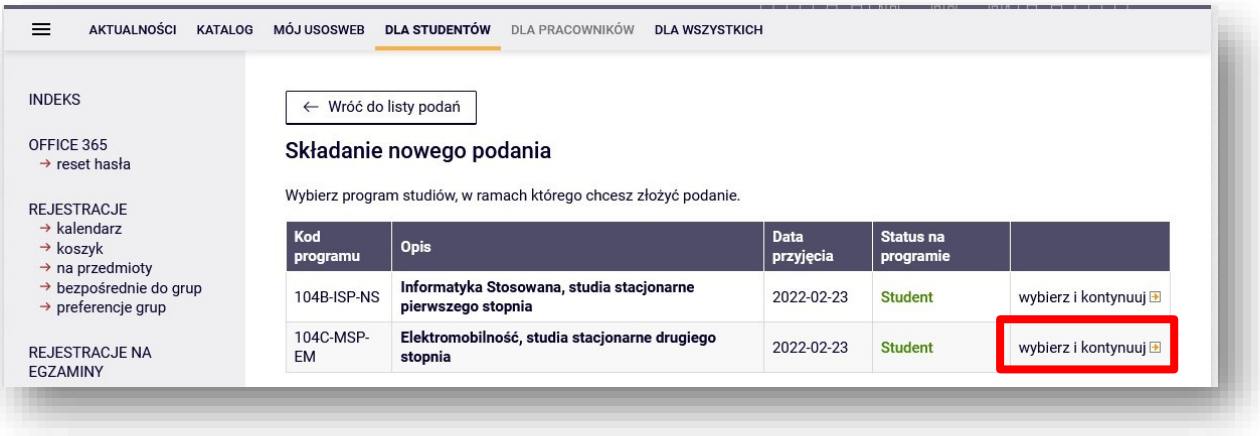
Wchodzimy w zakładkę *„Dla studentów”*, a następnie klikamy w *„Podania ePW”*

2.



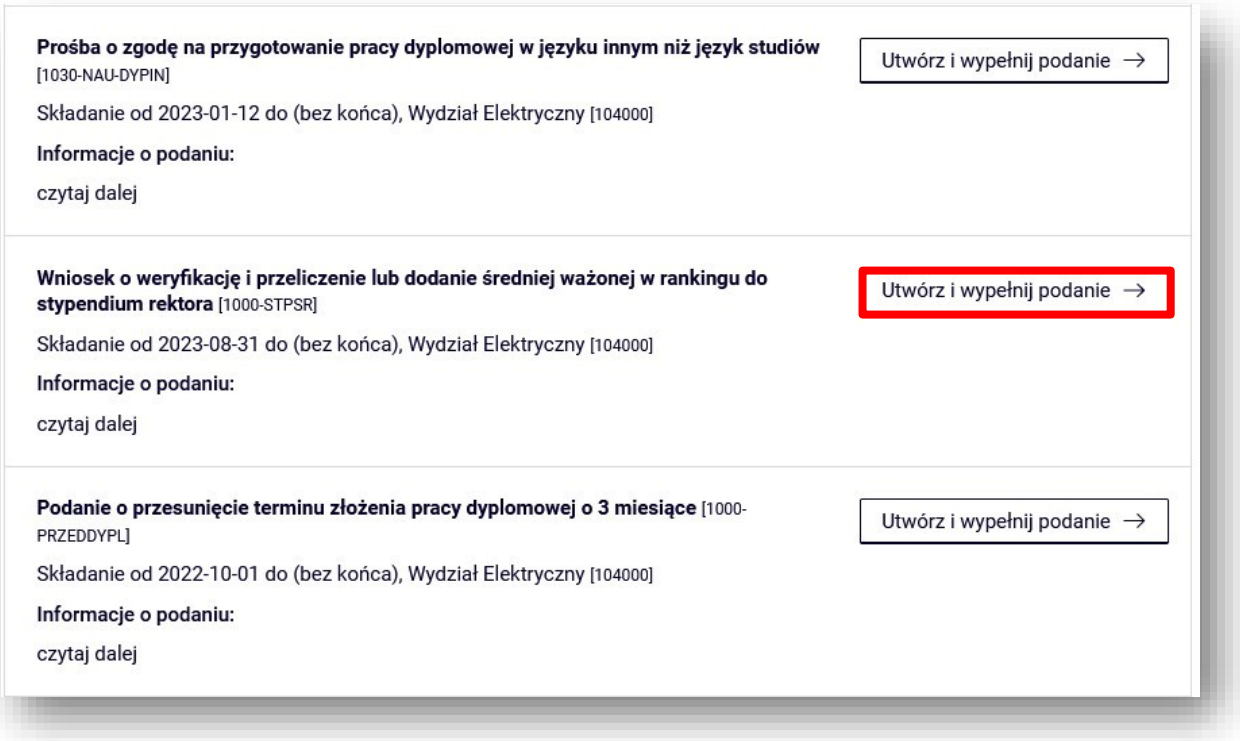
Gdy już jesteśmy w „*Moje ePodania*” to klikamy „*Złóż nowe podanie*”.

3.



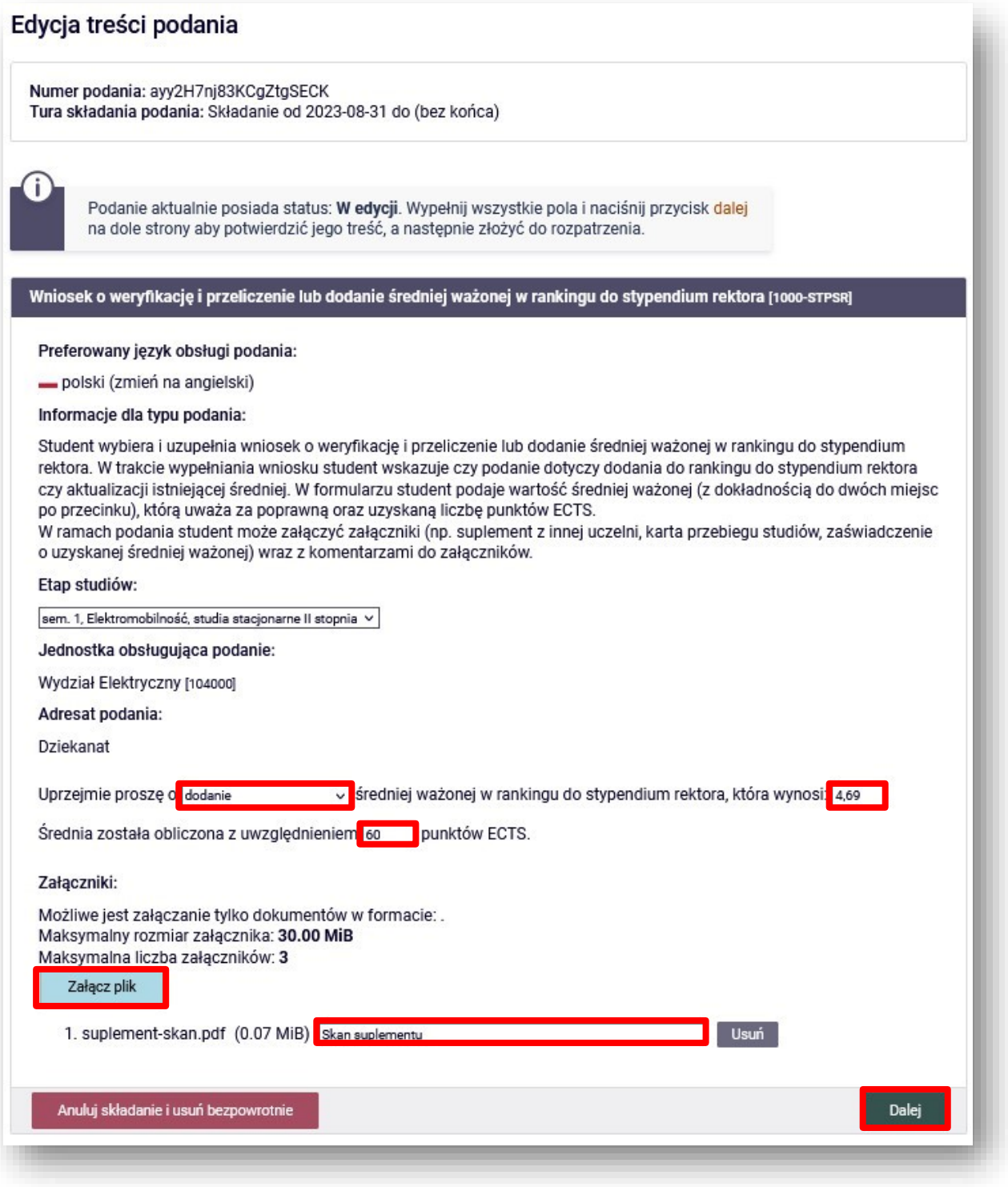
Wybieramy program studiów, który nas obowiązuje, klikając „*wybierz i kontynuuj*”

4.



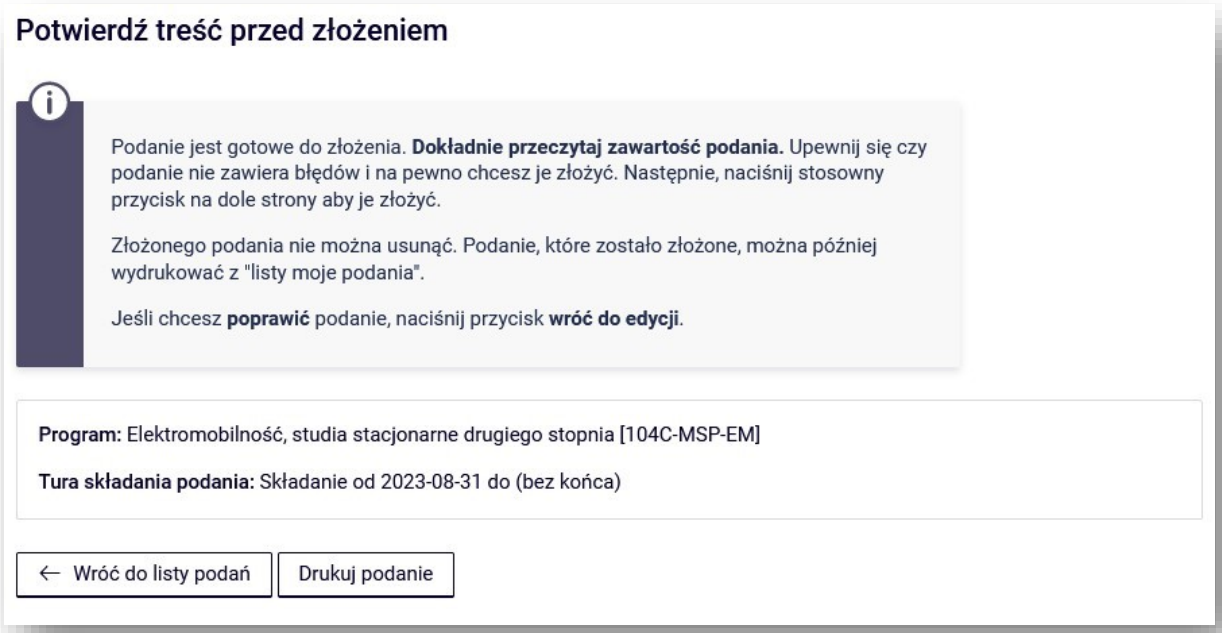
Pojawi nam się lista wniosków, które możemy złożyć w formie elektronicznej do dziekanatu. Wybieramy „*wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej w rankingu do stypendium rektora*”.

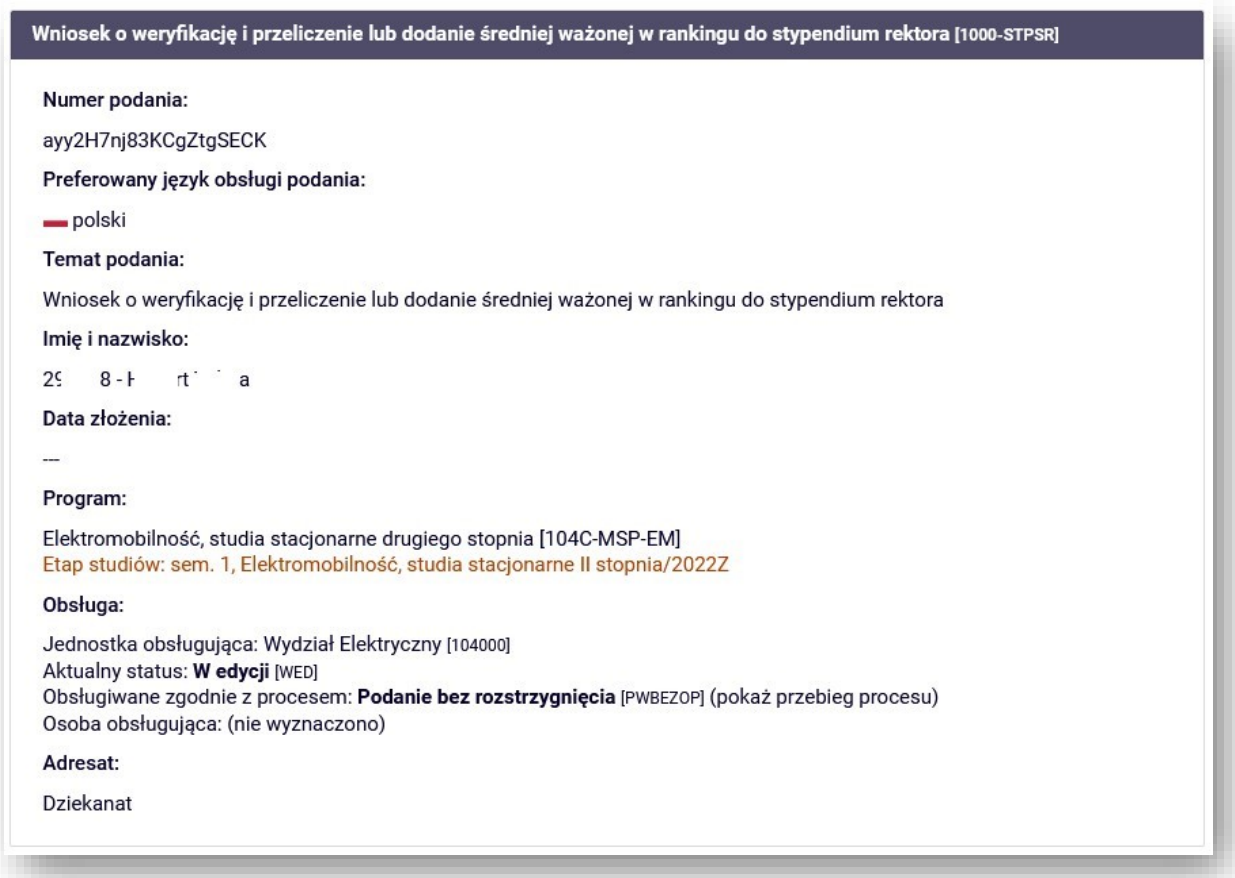
5.



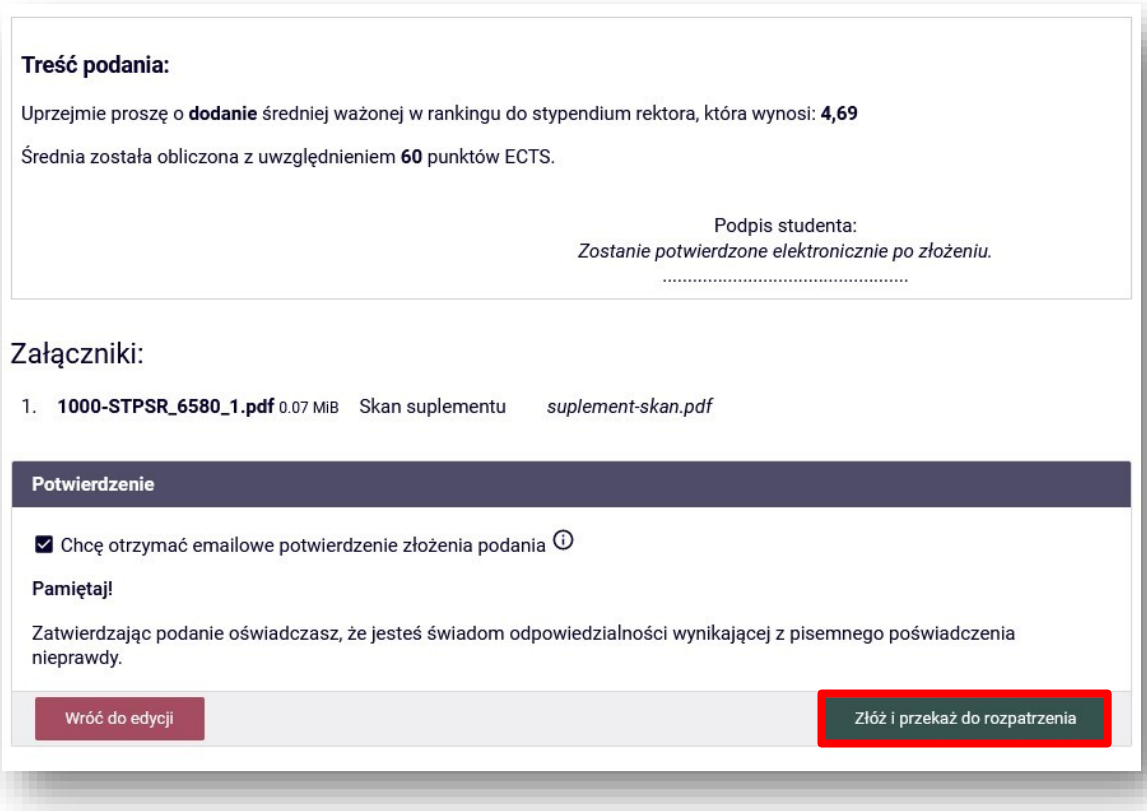
Uzupełniamy wniosek przygotowany przez USOS. Możemy również wgrać pliki w formie pdf. Po wypełnieniu przechodzimy „*Dalej*”.

6.


Potwierdź treść przed złożeniem
Podanie jest gotowe do złożenia. Dokładnie przeczytaj zawartość podania. Upewnij się czy podanie nie zawiera błędów i na pewno chcesz je złożyć. Następnie, naciśnij stosowny przycisk na dole strony aby je złożyć.
Złożonego podania nie można usunąć. Podanie, które zostało złożone, można później wydrukować z "listy moje podania".
Jeśli chcesz poprawić podanie, naciśnij przycisk wróć do edycji.
Program: Elektromobilność, studia stacjonarne drugiego stopnia [104C-MSP-EM]
Tura składania podania: Składanie od 2023-08-31 do (bez końca)
← Wróć do listy podań
Drukuj podanie


Wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora [1000-STPSR]
Numer podania:
ayy2H7nj83KCgZtgSECK
Preferowany język obsługi podania:
polski
Temat podania:
Wniosek o weryfikację i przeliczenie lub dodanie średniej ważonej w rankingu do stypendium rektora
Imię i nazwisko:
Data złożenia:

Program:
Elektromobilność, studia stacjonarne drugiego stopnia [104C-MSP-EM]
Etap studiów: sem. 1, Elektromobilność, studia stacjonarne II stopnia/2022Z
Obsługa:
Jednostka obsługująca: Wydział Elektryczny [104000]
Aktualny status: W edycji [WED]
Obsługiwane zgodnie z procesem: Podanie bez rozstrzygnięcia [PWBEZOP] (pokaż przebieg procesu)
Osoba obsługująca: (nie wyznaczono)
Adresat:
Dziekanat



Po wypełnieniu otrzymamy gotowy wniosek do zatwierdzenia. Jeśli mamy wątpliwości co do wniosku to możemy „*wrócić do edycji*”. W przypadku, gdy uzupełniliśmy informacje poprawnie i nie mamy żadnych uwag to
składamy wniosek do rozpatrzenia.

7.

Mamy oficjalnie złożony wniosek.

Wniosek o weryfikację o korektę liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne

W przypadku, gdy liczba przyznanych punktów za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne została nieprawidłowa policzona, student może złożyć elektronicznie w systemie USOSweb wniosek o korektę liczby punktów przyznanych za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne **(§22 ust. 10 Regulaminu świadczeń dla studentów PW na rok akademicki 2024/2025)**. Wniosek o korektę liczby punktów można składać w terminie **od 6 do 10 listopada 2024 r**. **(Zimowa Akacja Stypendialna)** oraz od **31 marca do 3 kwietnia 2025 r. (Letnia Akcja Stypendialna).** Korekty dotyczą wyłącznie **oczywistych pomyłek**.

WAŻNE! Niezależnie od formy składania, na podstawie obliczonej średniej, gdy w zależności od studentów uczęszczających na 1 kierunek na 1 wydziale, liczba studentów mieszcząca się w 8% wynosi np. 12,68 lub 12,33 to średnią liczbę studentów zaokrągla się w dół, czyli do 12. Składanie odwołania do organu II instancji nie jest opłacalne, gdyż WKSy postępują zgodnie z §22 ust. 5 Regulaminu świadczeń i mają obowiązek przyznania tylko wyłącznie studentom mieszczących się w 8% wszystkich studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w podstawowej jednostce organizacyjnej Uczelni.

8. Zapomoga

a. Warunki przyznania zapomogi

O zapomogę ubiegać może się każdy student, który znalazł się **przejściowo** w **trudnej** sytuacji życiowej. Jako trudną sytuację życiową rozumie się zaistnienie, niezależnych od studenta zdarzeń, które negatywnie wpływają na jego **sytuację materialną** utrudniając studiowanie.

Student już na pierwszym roku studiów może otrzymać zapomogę, nie więcej jednak niż **2 razy w roku akademickim**. Nie można otrzymać tego świadczenia dwukrotnie z tytułu tego samego zdarzenia.

Zapomoga jest przyznawana uznaniowo, a każdy wniosek rozpatrywany jest indywidualnie, dlatego tak ważne jest napisanie rzeczowego uzasadnienia (dołączenie np. historii choroby, innych dokumentów potwierdzających powstałe zderzenie), które opisywać będzie jak zdarzenie wpłynęło na znalezienie się studenta w trudnej sytuacji materialnej.

Tak jak w przypadku stypendium socjalnego, prawo do otrzymania zapomogi student posiada tylko na jednym kierunku studiów, tylko w jednej uczelni.

b. Termin złożenia wniosku

Wniosek powinno się złożyć niezwłocznie, w dowolnym momencie roku akademickiego, niezwłocznie i nie później niż **3 miesiące** od daty zdarzenia uprawniającego do udzielenia świadczeń. Wypłata świadczenia jest jednorazowa.

c. Wymagane dokumenty

Aby ubiegać się o zapomogę, należy złożyć wniosek za pomocą systemu USOSweb. Niezbędne jest też jak najszersze udokumentowanie zdarzenia, które jest przyczyną składania wniosku, gdyż pozwala to komisji zagłębić się w daną sytuację.

WAŻNE! W przypadku, gdy składamy zapomogę przed obroną pracy dyplomowej (np. tydzień przed terminem obrony pracy dyplomowej), a pozytywną decyzję otrzymamy po obronie pracy dyplomowej to nie uzyskamy zapomogi ze względu na utratę statusu studenta po obronie (§3 ust. 2 i 3 Regulamin Studiów).

9. WKS, OKS, o czym mowa?

WKS to Wydziałowa Komisja Stypendialna. W jej skład wchodzą wydelegowani studenci oraz pracownicy wydziału. Kiedy zostanie powołana, to właśnie ona odpowiedzialna jest za przyznawanie, wygaszanie, zawieszanie i wznawianie wypłat stypendiów: socjalnego, dla osób niepełnosprawnych, rektora oraz zapomóg. Z pytaniami w sprawie uzyskania pomocy materialnej dla studentów PW można zwracać się nie tylko do dziekanatu, ale również do członków WKSu.

OKS, czyli Odwoławcza Komisja Stypendialna, to druga instancja komisji stypendialnych. Do OKS kierowane są odwołania od decyzji WKS w sprawie stypendiów oraz zapomóg. Znajdują się w niej specjaliści od świadczeń pomocy materialnej, którzy odpowiedzą nawet na najbardziej trudne pytania.

☎ Delegat do **KS**, czyli do Komisji Socjalnej – to ta osoba na wydziale, do której zawsze można się zgłosić z problemem czy dylematem w sprawach dotyczących stypendiów. **Kontakt do delegatów ze wszystkich wydziałów znajduje się na końcu tego poradnika.** Warto sprawdzić od razu, do kogo w razie potrzeby należy wykonać „telefon do przyjaciela”!

10. Najczęściej zadawane pytania

a. Ogólne

- Gdzie należy złożyć wniosek o stypendium?
  - *Wnioski o stypendium dla niepełnosprawnych, Rektora oraz zapomogi składa się w formie elektronicznej poprzez system USOSweb, w zakładce Dla wszystkich -> Wnioski. Wniosek o stypendium socjalne składa się w formie papierowej, więc należy wszystkie dokumenty zanieść do dziekanatu (lista dziekanatów znajduje się na końcu poradnika).*

- Do kogo mogę się zwrócić z prośbą o pomoc w wypełnieniu wniosku stypendialnego?
  - *Ze swoimi pytaniami przede wszystkim możesz zwrócić się do Delegata do Komisji Socjalnej z Twojego wydziału, dziekanatu lub członków Wydziałowej Komisji Stypendialnej. Możesz napisać również na adres stypendia@samorzad.pw.edu.pl.*

- Co zrobić, gdy wniosek o stypendium lub zapomogę otwiera się niepoprawnie?
  - *Wniosek najlepiej wypełniać elektronicznie w programie Word z pakietu Microsoft Office. Pakiet MS Office jest bezpłatny dla każdego studenta PW.*

- Znalazłem/am się w trudnej sytuacji finansowej i obawiam się, że moja sytuacja finansowa może nie pozwolić mi na kontynuację nauki. Czy Politechnika może mi w jakiś sposób pomóc?
  - *Jak najbardziej. Jeżeli dochód na jednego członka Twojej rodziny nie przekracza progu ustalonego na dany rok, możesz starać się o stypendium socjalne. Dwa razy w ciągu roku akademickiego możesz również ubiegać się o zapomogę.*

- Czy mogę złożyć wniosek o stypendium w połowie roku akademickiego?
  - *Wniosek o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych możesz składać w dowolnym momencie roku akademickiego. Stypendium rektora przyznawane są wyłącznie w trakcie trwania akcji stypendialnych (więcej informacji znajdziesz opisach poszczególnych stypendiów).*

- Czy studiowanie więcej niż jednego kierunku na raz ma jakiekolwiek znaczenie przy składaniu wniosku o stypendium?
  - *Nie. Możesz złożyć wniosek na dowolnym wydziale, jeśli studiujesz na więcej niż jednym, lub nawet na obu, jednak musisz pamiętać, że pobierać stypendia możesz **TYLKO** na jednym z nich. Każdy student przy składaniu wniosku oświadcza, że nie pobiera świadczeń na więcej niż jednym kierunku studiów.*

- Na którym wydziale muszę złożyć dokumenty o uzyskanie stypendium, jeżeli od tego roku akademickiego rozpoczynam naukę na nowym wydziale?
  - *Jeżeli nie przerywasz nauki na swoim pierwszym wydziale, możesz złożyć dokumenty na dowolnym z nich bądź na obu (ale przyjmować stypendium tylko na jednym z nich). Natomiast jeżeli mowa o zmianie kierunku studiowania, wniosek składasz na swoim nowym wydziale.*

- Czy muszę ponownie złożyć wnioski o stypendia, jeżeli od marca rozpoczynam studia drugiego stopnia?
  - *Tak, należy je złożyć w trakcie trwania akcji stypendialnej na semestr letni.*

- Czy o stypendium socjalne może wystąpić więcej niż jeden członek rodziny (np. rodzeństwo, małżeństwo)?
  - *Tak, o ile tylko każda z osób składających wniosek ma status studenta.*

- Czy jest jakieś ograniczenie wiekowe przy ubieganiu się o stypendium socjalne?
  - *Nie. Bez względu na wiek, kierunek studiów, tryb i rok studiowania, każdy student może ubiegać się o stypendium, lecz należy pamiętać o tym, że prawo do pobierania świadczeń materialnych ma się przez okres 12 semestrów pod warunkiem nieprzekroczenia 12 semestrów studiowania.*

- Czy studenci zaoczni, wieczorowi i studenci OKNO mają takie same prawa do stypendium socjalnego jak ci ze studiów dziennych?
  - *Tak, wyżej wymienieni studenci mają prawo do stypendium socjalnego jak ci ze studiów dziennych. Uczestnicy studiów podyplomowych nie mają prawa do świadczeń materialnych.*

- Powtarzam semestr. Czy stypendium nadal mi przysługuje?
  - *Przysługuje Ci prawo do ubiegania się o stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogę, gdyż te nie zależą od wyników w nauce. Nie możesz natomiast składać wniosku o stypendium rektora, ponieważ jednym z jego wymogów jest zaliczenie wszystkich przedmiotów w poprzednim semestrze, a właściwie uzyskanie pełnej rejestracji po I roku studiów oraz na kolejnym roku lub semestrze studiowania (§ 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej)*

- Przez jaki okres mogę otrzymywać stypendium?
  - *Stypendium można otrzymywać na studiach pierwszego stopnia, drugiego stopnia i jednolitych magisterskich pod warunkiem nieprzekroczenia 12 semestrów studiowania.*

- Ile czeka się na rozpatrzenie podania o stypendium? W jaki sposób otrzymam informację o decyzji?
  - *W trakcie roku akademickiego na decyzję w sprawie swojego wniosku oczekuje się ok. 2 tygodni roboczych, jednak w trakcie październikowej Akcji Stypendialnej może to trwać nieco dłużej (patrz: Terminarz). Jeżeli składałeś wniosek w trakcie roku akademickiego i okres czekania na decyzję przedłuża się, warto skontaktować się z Wydziałową Komisją Stypendialną i spytać o rozwój sytuacji.*

- Kiedy mogę złożyć odwołanie odnośnie decyzji w sprawie przyznania stypendium?
  - *Odwołanie możesz złożyć w terminie **2 tygodni** od odebrania decyzji.*

- Kiedy stypendia wpływają na konta studentów?

  - *Stypendia są wypłacane do 5 dnia każdego miesiąca. Wyjątkiem jest początek semestru, kiedy zgodnie z terminarzem Akcji Stypendialne j są one wypłacane później.*

- W jaki sposób mogę dowiedzieć się, jaki był powód odrzucenia mojego wniosku?
  - *Na decyzji o odrzuceniu wniosku, którą otrzymasz w dziekanacie w przypadku rozpatrzenia go negatywnie, będzie wymieniony powód, dla którego tak się stało.*

- Co mogę zrobić, jeżeli uważam, że decyzja w sprawie odrzucenia mojego wniosku została podjęta niesłusznie?
  - *Od każdej decyzji w sprawie stypendiów jest możliwość odwołania się do wyższej instancji, w terminie 2 tygodni od odebrania decyzji.*

- Gdzie mogę znaleźć Odwoławczą Komisję Stypendialną?
  - *Odwoławcza Komisja Stypendialna nie ma swojej siedziby, wszelkie podania należy składać w dziekanacie.*

- Z powodu pobytu za granicą nie byłem w stanie złożyć wniosku w terminie. Czy mam jeszcze szansę, aby ubiegać się o stypendium, np. rektora?
  - *Stypendium rektora jest przeprowadzane na zasadzie konkursu w formie elektronicznej, która umożliwia uzupełnienie wniosku bezpośrednio przez USOSweb, więc nie ma możliwości przywrócenia terminu składania wniosku. W przypadku pozostałych świadczeń wniosek można złożyć po terminie akcji stypendialnej również w formie elektronicznej (za wyjątkiem stypendium socjalnego), lecz świadczenia zostaną przyznane od kolejnego miesiąca po złożeniu wniosku.*

b. Dokumenty

- Gdzie znajdę wszystkie załączniki potrzebne do złożenia stypendium?
  - *Wszystkie dokumenty do pobrania, związane z pomocą materialną, znajdziesz na stronie Biura Kanclerza PW. Jeżeli napotkasz problem z otworzeniem plików napisz pod adres stypendia@samorzad.pw.edu.pl.*

- Do wniosku należy dołączyć dokument, którego mogę potrzebować w innych celach (np. umowę najmu). Co zrobić, jeżeli nie chcę oddawać oryginału?
  - *Składając wniosek, weź ze sobą oryginał dokumentu i jego kopię. Pracownik dziekanatu (lub członek Wydziałowej Komisji Stypendialnej) może potwierdzić zgodność kopii z oryginałem, kopia zostaje w dziekanacie z wnioskiem, a Ty wracasz do domu z oryginałem.*

- Czy termin składania wniosku jest jednocześnie terminem dostarczenia wszystkich dokumentów?
  - *Tak, do tego terminu należy złożyć kompletny wniosek. Jedyną możliwością, kiedy dokumenty donieść można po tej dacie, jest*

otrzymanie wezwania do uzupełnienia wniosku. Wówczas terminem dostarczenia dokumentów jest termin wygaśnięcia wezwania (tydzień od jego odebrania).

- Czy jeśli nie zdążę dostarczyć odpowiednich dokumentów w terminie, będę mógł donieść je później i dostać stypendium od następnego miesiąca?
  - *Tak. Wnioski o stypendium socjalne i stypendium dla osób niepełnosprawnych można składać przez cały rok akademicki. W przypadku stypendium Rektora jest to niemożliwe.*

- Co się stanie, jeśli wniosek nie będzie kompletny?
  - *W takim przypadku otrzymasz wezwanie do uzupełnienia braków. Będziesz mieć na to co najmniej 7 dni. Po upływie terminu wyznaczonym na wezwaniu wniosek zostanie zostawiony bez rozpoznania.*

- *Czy* będąc cudzoziemcem dokumenty dostarczone przeze mnie muszą być tłumaczone przez tłumacza przysięgłego?
  - *Tak, dokumenty muszą być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego.*

c. Stypendium socjalne

- Czy systematyczne wydatki takie jak karta miejska, stale przyjmowane leki itp. mają wpływ na stypendium socjalne?
  - *Niestety nie. Stypendium socjalne przyznawane jest ze względu na dochód, nie wydatki. Jeżeli wydatki są spowodowane nagłym, niespodziewanym wydarzeniem, przez co znalazłeś się w trudnej sytuacji finansowej, warto złożyć wniosek o zapomogę.*

- Czy średnia ocen ma jakiekolwiek znaczenie przy stypendium socjalnym?
  - *Nie. Stypendium socjalne otrzymuje się na podstawie dochodów na jednego członka rodziny, a nie wyniki w nauce.*

- Czy na przedłużeniu/repecie/urlopie studiów inżynierskich i magisterskich można się ubiegać o stypendium socjalne?
  - *Tak, jeżeli świadczenie było pobierane pod warunkiem nieprzekroczenia 12 semestrów studiowania.*

- Co zrobić, gdy liczba członków mojej rodziny przekracza liczbę pozycji w formularzu?

  - *Wyślij maila w tej sprawie pod adres stypendia@samorzad.pw.edu.pl, prześlemy Ci rozszerzony wniosek.*

- Czy maksymalny dochód uprawniający do ubiegania się o stypendium socjalne podawany jest netto, czy brutto?
  - *Kwota podawana jest netto.*

- Czy mam szansę na pozytywne rozpatrzenie wniosku o stypendium, jeżeli mój dochód na jednego członka rodziny przekracza kwotę graniczną o mniej niż 10 złotych?
  - *Nie. Stypendium socjalne przyznawane jest wyłącznie wtedy, gdy dochód na jednego członka rodziny jest nie większy niż kwota graniczna.*

- Jeden z pełnoletnich członków mojej rodziny nie uzyskał dochodu w poprzednim roku kalendarzowym. Czy w takiej sytuacji muszę dostarczyć zaświadczenie o zerowym dochodzie z Urzędu Skarbowego, czy wystarczy oświadczenie ściągnięte ze strony Biura Kanclerza?
  - *Wymagane są, oba te dokumenty zarówno zaświadczenie z US, jak i oświadczenie (Załącznik nr 3).*

- Na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego mam dochód pochodzący z różnych źródeł (umowa o pracę, o dzieło itp.). W jaki sposób uzupełnić wniosek?
  - *Cały dochód należy wpisać w rubrykę „Urząd Skarbowy", a w polu liczba miesięcy wpisać 12.*

- Moi rodzice są ubezpieczeni w KRUSie i poza dochodami z gospodarstwa, nie mają żadnych innych dochodów. Czy muszą wypełniać oświadczenie o składce zdrowotnej?
  - *Tak, powinni uzupełnić to oświadczenie, wpisując wysokość składek równą 0zł.*

- Na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego nie ma informacji o wysokości składek zdrowotnych. Czy każdy członek rodziny musi podpisać oświadczenie o wysokości składki zdrowotnej, nawet jeśli ma składkę równą zero?
  - *Nawet jeśli wysokość składek zdrowotnych wpisana jest na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego lub jest równa zero, niezbędne jest zaświadczenie z ZUS-u lub zaświadczenie z zakładu pracy o jej wysokości lub oświadczenie o jej wysokości (Załącznik nr 2) podpisane przez każdego pełnoletniego członka rodziny w przypadku braku dochodów.*

- Czy konieczne jest załączenie do wniosku o stypendium socjalne zaświadczenia z ZUS-u o wysokości odprowadzanych składek zdrowotnych, gdy jeden z członków rodziny prowadzi działalność gospodarczą?
  - *Tak, w każdym przypadku wymagane jest albo zaświadczenie z ZUS-u, albo zaświadczenie z zakładu pracy o wysokości odprowadzanych składek lub oświadczenie o ich wysokości (Załącznik nr 2) w przypadku braku dochodów.*

- Czy zaświadczenie o zarobkach rodziców powinno być wydane dla obojga rodziców razem, czy dla każdego z osobna?

  - Obie opcje są dopuszczalne. Jeśli rozliczają się razem, to powinno być wydane wspólne zaświadczenie.

- Moi rodzice mają wspólny dochód, który widnieje na zaświadczeniu z Urzędu Skarbowego, natomiast we wniosku o stypendium dochód każdego z członków rodziny wpisuje się oddzielnie.
  - *Powinieneś w takiej sytuacji wpisać ten dochód u jednego z rodziców, u drugiego po wybraniu typu dochodu „Urząd Skarbowy" wpisać 0,00.*

- Jak uzupełnić dochód, jeżeli przychody za poszczególne miesiące różnią się od siebie?
  - *W takiej sytuacji należy w rubrykę dochodu na miesiąc wpisać łączny dochód, a w ilości miesięcy 12.*

- Czy jest możliwość odliczenia od dochodów zarobków z pracy tymczasowej, gdy umowa jest np. na mniej niż 3 miesiące lub pracuje się na umowę zlecenie?
  - *Nie, każdy dochód uzyskany w ciągu roku akademickiego musi być wliczony do dochodu. Dochód ten jednak może być liczony jako utracony.*

- Roczny dochód rolnika obliczany jest na podstawie dochodu z hektara przeliczeniowego z roku poprzedniego czy bieżącego?
  - *Jest on obliczany na podstawie hektara przeliczeniowego z poprzedniego roku kalendarzowego poprzedzający bieżący rok akademicki.*

- Czy przy wyliczaniu dochodu z gospodarstwa rolnego należy brać pod uwagę hektar przeliczeniowy czy fizyczny?
  - *Należy brać pod uwagę hektar przeliczeniowy.*

- Czy we wniosku należy uwzględniać pełnoletnie rodzeństwo, które wciąż mieszka z rodzicami lub jest na ich utrzymaniu?
  - *Pełnoletnie rodzeństwo zaliczamy do członków rodziny tylko i wyłącznie wtedy, gdy kontynuuje naukę i nie przekroczyło jeszcze 26 roku życia. Jeśli siostra lub brat są pełnoletni i zakończyli edukację, nie wpisujemy ich we wniosku. Dodatkowo również wliczamy jeśli posiadają orzeczenie o niepełnosprawności.*

- Jakie dokumenty wymagane są w przypadku rodzeństwa, które jest uwzględniane we wniosku?
  - *W przypadku rodzeństwa poniżej 18 roku życia wymagany jest albo skrócony odpis aktu urodzenia, albo zaświadczenie ze szkoły o nauce w danej placówce. Jeśli rodzeństwo jest pełnoletnie, potrzebne jest zaświadczenie ze szkoły lub uczelni oraz komplet dokumentów wykazujących dochód.*

- Otrzymuję alimenty od ojca/matki, ale moi rodzice nie mają rozwodu. W jaki sposób uwzględniam to we wniosku? Jakie dokumenty muszę dostarczyć?
  - *Rodzic, od którego sąd zasądził alimenty, nie jest zaliczany we wniosku jako członek rodziny, dlatego nie uwzględniamy jego dochodów. W takiej sytuacji należy dostarczyć dokument z sądu o zasądzeniu świadczeń alimentacyjnych. Kwotę alimentów należy natomiast wpisać w odpowiednią rubrykę wniosku.*

- *Czy ojczyma, który nie przysposobił wliczam do dochodu?*
  - *Nie, nawet jak razem mieszkacie. Jedynie wliczamy jeśli jest opiekunem faktycznym.*

- Rozpocząłem pracę w tym roku kalendarzowym. Czy muszę to jakoś udokumentować we wniosku o stypendium socjalne, czy wchodzą w grę tylko dochody z poprzedniego roku podatkowego?

- *We wniosku wpisujesz nowy dochód jako dochód uzyskany.*

- W jaki sposób uzupełnić we wniosku dochód uzyskany?
  - *Wystarczy podać dochód za drugi miesiąc pracy pomnożony razy liczbę miesięcy, w których byłeś zatrudniony (do momentu składania dokumentów) i uzupełnić w arkuszu tę liczbę miesięcy.*

- Czy w przypadku utraty pracy, np. w związku z podjęciem studiów, mogę składać podanie o stypendium socjalne, mimo iż dochód na osobę z zeszłego roku był wyższy?
  - *Tak. Przeczytaj więcej w następnym pytaniu.*

- Co wpisać w dochodach w przypadku utraty pracy?
  - *Wpisujesz dochód z Urzędu Skarbowego za rok 2023 i w przypadku utraty dochodu wpisujesz wiersz niżej kwotę dochodu utraconego jaki w ciągu roku 2023 dała ta praca.*

- W jaki sposób udokumentować utratę pracy?
  - *Możesz udokumentować to chociażby rozwiązaniem umowy o pracę, zaświadczeniem pracodawcy o ustaniu zatrudnienia lub świadectwem pracy.*

- Czy kwoty podawane w polach dochód utracony/uzyskany powinny być brutto, czy netto?
  - *Dochód opodatkowany musi być podawany brutto.*

- Kiedy muszę dołączyć do wniosku zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej i rodziny?
  - *Zaświadczenie to należy dołączyć w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 87 ust. 2 pkt 1 (jest to 600 zł., a od 1 stycznia 2025 r. – 823 z).*

- Czy w przypadku, gdy w mojej rodzinie pobierane jest świadczenie 800+ muszę wliczyć je do dochodu?
  - *Świadczenie 800+ nie jest wliczone do dochodu*.

- Byłem zatrudniony w pewnym zakładzie pracy, rzuciłem pracę, lecz wróciłem do niej po dwóch miesiącach. Przy traktuje to jako dochód utracony?
  - *Dochód ten byłby utracony, jeżeli nie pracowałbyś tam dłużej niż 3 miesiące.*

d. Stypendium socjalne w zwiększonej wysokości

- W Załączniku nr 4 zaznacza się, czy wnioskuję o stypendium socjalne, czy o to o zwiększonej wysokości. Czy wnioskując o stypendium o zwiększonej wysokości muszę zaznaczyć obie opcje?

  - *Nie. Wystarczy zaznaczyć drugą rubrykę, tę o stypendium w zwiększonej wysokości. Jednocześnie należy pamiętać, że TRZEBA uzupełnić rubrykę uzasadnienia.*

e. Stypendia Rektora

- Jaka średnia jest wymagana, aby ubiegać się stypendium za wyniki w nauce?

  - *Aby ubiegać się o otrzymanie punktów za część za wyniki w nauce, trzeba uzyskać średnią nie niższą niż 4.0.*

- Czy sytuacja materialna ma wpływ na przyznanie stypendium rektora?
  - *Nie. Stypendium rektora przyznawane jest wyłącznie ze względu na osiągnięcia.*

- Czy zwolnienie z egzaminu i/lub termin, w którym zdałem przedmioty, ma wpływ na przyznanie stypendium za wyniki w nauce?
  - *Nie. Na przyznanie (lub nie) stypendium ma wpływ średnia ważona i liczba ECTS uzyskanych w poprzednim roku studiowania.*

- Czy stypendium przysługuje studentowi po zmianie kierunku studiów, wydziału i/lub uczelni? Czy można je otrzymać na podstawie ocen zdobytych na poprzednim kierunku?
  - *Tak. Jeżeli wcześniej studiowałeś poza Politechniką, powinieneś dostarczyć dokument potwierdzający średnią ważoną ocen wraz z liczbą punktów ECTS*

- Czy jak ubiega się o stypendium rektora za osiągnięcia sportowe to czy może być jakiś przedmiot niezaliczony?
  - *Nie. Musisz mieć pełną pulę ECTS. Ponadto musisz uzyskać pełną rejestrację (dotyczy to przyznawania punktów w części za wyniki w nauce) po I roku studiów oraz na kolejnym roku lub semestrze studiowania (§ 22 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej). Jeśli będziesz miał rejestrację warunkową, otrzymasz 0 punktów w części za wyniki, ale możesz otrzymać punkty za osiągnięcia naukowe, sportowe lub artystyczne (§ 21 ust. 3 i 7 Regulaminu Świadczeń PW na rok akademicki 2024/2025).*

- Czy żeby mieć szanse na stypendium rektora trzeba mieć zaliczony wf/języki?
  - *Tak. Musisz mieć pełną pulę ECTS. W przypadku rejestracji warunkowej nie wyklucza Cię z otrzymania stypendium rektora za osiągniecia naukowe, sportowe lub artystyczne, lecz jest mała szansa by się znaleźć w 8%.*

- *Czy będąc studentem pierwszego roku mogę uzyskać Stypendium Rektora?*
  - *Stypendium rektora może otrzymać student pierwszego roku, który w roku złożenia egzaminu maturalnego rozpoczął studia oraz w trakcie swojej edukacji w liceum lub technikum był laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty. Może go otrzymać także medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.*

f. Zapomoga

- Na co mogę otrzymać zapomogę?
  - *Na wszelkiego rodzaju wypadki i sytuacje przejściowe i wpływające na tymczasowe pogorszenie się Twojej sytuacji życiowej.*
    Przykładowe powody to:
    - *Ciężka choroba studenta lub członka jego rodziny (regulamin świadczeń 2024/2025);*
    - *koszty leczenia związane z wypadkiem;*
    - *straty związane z powodzią/pożarem/itp.;*
    - *śmierć najbliższego członka rodziny (regulamin świadczeń 2024/2025);*
    - *pogorszenie się stanu majątkowego po narodzinach dziecka;*
    - *inne zdarzenie powodujące przejściowo trudną sytuację materialną studenta (regulamin świadczeń 2024/2025);*

- Jak należy udokumentować dane zdarzenie?
  - *Dokumentacja zdarzenia wiąże się indywidualnie z każdą sytuacją.*
    Przykładowo:
    - *przy narodzinach dziecka należy dostarczyć akt urodzenia;*
    - *przy śmierci członka rodziny należy dostarczyć akt zgonu;*

- *w przypadku zakupu rzeczy (np. leków) należy dostarczyć fakturę potwierdzającą zakup wystawioną na studenta.*

- Czy mogę otrzymać zapomogę na zakup komputera lub drukarki?
  - *Należy pamiętać, że zapomoga to nie dofinansowanie na zakup czegoś, lecz forma pomocy materialnej. W związku z tym zapomoga na zakup komputera lub drukarki może zostać przyznana, jeżeli student odpowiednio udokumentuje znalezienie się w trudnej przejściowej sytuacji materialnej przez ten wymagany zakup. Jako trudną sytuację życiową rozumie się zaistnienie, niezależnych od studenta zdarzeń, które negatywnie wpływają na jego sytuację materialną utrudniając studiowanie.*

- Ile razy w roku mogę otrzymać zapomogę?
  - *Student może otrzymać zapomogę nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.*

- Mam fakturę w obcej walucie, z jakiego dnia kurs walut będzie uznany?
  - *Z dnia, w którym została wystawiona faktura.*

11. Kontakt do dziekanatów

Wydział	Budynek	Pokój	Numer telefonu
Administracji i Nauk Społecznych	Gmach Główny	207	22 234-15-52
Architektury	Gmach Architektury	6	22 234-55-48
Budownictwa, Mechaniki i Petrochemii	Gmach Główny Filii w Płocku	212 / 213	24 262 71 01
Chemiczny	Gmach Starej Chemii	Technologia chemiczna: 100	22 234-73-72
		Biotechnologia: 54	22 234-57-34
Elektroniki i Technik Informacyjnych	Gmach Elektroniki	119	22 234-79-11
Elektryczny	Gmach Główny	216	22 234-78-83
Fizyki	Gmach Fizyki	130	22 234-76-60
Geodezji i Kartografii	Gmach Główny	128	22 234-72-54
Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska	Gmach Instalacji Budowlanych, Hydrotechniki i Inżynierii Środowiska	136	22 234-61-32
Inżynierii Chemicznej i Procesowej	Gmach Inżynierii Chemicznej i Procesowej	Studia I stopnia: 178	22 234-64-53
		Studia II stopnia: 179	22 234-65-09
Inżynierii Lądowej	Gmach Inżynierii Lądowej	106	22 234-15-38
Inżynierii Materiałowej	Gmach Inżynierii Materiałowej	204	22 849-99-35 22 234-84-51
Mechaniczny Technologiczny	Gmach Nowy Technologiczny	127	22 234-82-54
Matematyki i Nauk Informacyjnych	Gmach Matematyki i Nauk Informacyjnych	32	22 234-59-21

Wydział	Budynek	Pokój	Numer telefonu
Mechaniczny Energetyki i Lotnictwa	Gmach Lotniczy	126	22 234-59-63
Mechatroniki	Gmach Mechatroniki	122	22 234-84-56
Samochodów i Maszyn Roboczych	Gmach Samochodów i Ciągników	0.5	22 234-82-93
Transportu	Gmach Nowej Kreślarni	111NK	22 234-71-97
Zarządzania	Gmach Nowy Technologiczny	5	22 234-86-94
Kolegium Nauk Ekonomicznych i Społecznych	Gmach Główny Filii w Płocku	103	24 367-21-26

12. Kontakt do Komisji Socjalnej SSPW (WKSy)

Kontakt do Wydziałowych Komisji Stypendialnych (WKS) możecie znaleźć na stronie Biuletynu Informacji Publicznej PW.

Link: https://www.bip.pw.edu.pl/index.php/Wladze/Zespoly-Rady- Komisje-Kapituly-Rzecznicy-Koordynatorzy/Komisje/Wydzialowe-Komisje- Stypendialne